

PRITARTA

Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centro tarybos
2019 m. lapkričio 12 d.
protokolo Nr.01

PATVIRTINTA

Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centro
direktoriaus 2019 m. spalio 25 d.
įsakymu Nr. V-97

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRO

2019-2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2019–2020 MOKSLO METAMS

BENDRA INFORMACIJA

Istaigos pavadinimas	VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRAS
Adresas	Švitrigailos g. 6, Vilnius
Tel. numeris	(8 5) 265 9100
El. paštas	rastine@vmkmc.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.vmkmc.lt

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

Centro tikslai – teikti moksleiviams pagrindines menų (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) žinias ir įgūdžius, vykdant neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas;

Padėti vaikams ir jaunimui įgyti profesinei, visuomeninei veiklai ar asmeniniam gyvenimui būtinas kompetencijas;

Kurti galimybes visapusiškam išsilavinusių asmenybių augimui, veiklą grindžiant savanoriškumo ir demokratijos principais.

Uždaviniai:

1. Puoselėti prigimtines menines ugdytinio galias, atskleisti individualius gebėjimus, talentą per meninę ir mokomąją veiklą;
2. Individualizuoti ugdymo programas, sudarant sąlygas ugdytiniam pasirinkti savo polinkius, gebėjimus ir siekius atitinkančią meninio ugdymo (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) programą;

3. Organizuoti mokytojų ir kitų specialistų, darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir užtikrinti ugdymo kokybę;
4. Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką; kurti palankų psichologinį mikroklimatą ir ugdymo(-si) edukacinę erdvę; puoselėti demokratiškus bendruomenės santykius,
5. Saugoti asmens tautinę tapatybę, perteikiant ugdytiniams lietuvių tautinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistines kultūros vertybes;
6. Rengti asmenį atsakingam, savarankiškam gyvenimui, mokyti suprasti bendražmogiškąsias vertybes ir jomis grįsti gyvenimą, ugdyti aktyvius Lietuvos valstybės piliečius;
7. Sudaryti sąlygas mokinių ir bendruomenės narių nuolatiniam neformaliajam ugdymuisi, metodinių bei kultūrinių renginių organizavimui.

VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2019-2020 m.m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	Užtikrinti kokybišką, efektyvią Centro veiklą	1. Įgyvendinti Centro viziją, misiją, veiklos prioritetus 2. Parengti planus ugdymo kokybei gerinti	Parengti Centro darbą ir ugdymo procesą reglamentuojantys dokumentai	Parengtas metinis veiklos planas Parengtas metinis renginių planas Atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo programos	1 1 Choreografijos – 3, dailės – 3, muzikos – 3,	Metinio veiklos plano rengimas Bendruomenės narių, mokytojų teikiamų siūlymų renginių planui, aptarimas mokytojų taryboje FŠPU programų reikalavimų diegimas	Direktorė, dir. pavaduot. ugdymui, darbo grupė Direktorės pavaduotoja ugdymui Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė

				pagal FŠPU reikalavimus	teatro/netradicinio meno – 3		
		3. Vykdyti įstaigos vidaus įsivertinimą	Vidaus įsivertinimo organizavimas	Atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo kryptingumo užimtumo ilgalaikės programos	3	Programų rengimas, vadovaujantis bendrųjų programų reikalavimais	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, mokytojai
				Įvertinama veikla parengiama jos ataskaita	1	Įvykdytų renginių ataskaitų aptarimas mokytojų taryboje	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, mokytojai
				Mokytojai rengia veiklos įsivertinimo ataskaitas	24	Veiklos įsivertinimo ataskaitos mokslo metų pabaigoje rengimas	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, mokytojai

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2019-2020 m.m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
2.	Profesionaliai, kūrybingai ir atsakingai teikti paslaugas	1. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją	Tobulinti pedagogų kvalifikaciją, gilinti teorines, praktines, IT taikymo žinias	Pedagoginiai et. ir nepedagoginiai et.	12,5 etatų, 24 mokytojai /1 tikslinėse atostogose ir	Vadovaujantis švietimo įstatymu, mokytojai 5 dienas per mokslo metus	Direktorė

			kvalifikacijos kėlimo renginiuose		6,5 nepedagoginiai et.	turi galimybę tobulinti kvalifikaciją	
		2. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo priežiūrą	Mokytojai nuolat tobulina savo kompetencijas, gilina žinias	Tikslingai ir planuojant mokytojai tobulina kvalifikaciją	1	Parengtas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas	Direktorė
		3. Tobulinti administracijos, kaip demokratiškai, profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas	Tobulinti centro bendruomenės motyvavimo tvarką	Centro bendruomenės skatinimo, motyvavimo priemonės	3	Skatinimo ir motyvavimo būdai: padėkos raštai, pavyzdgingiausių, pažangiausių rinkimai, apdovanojimai, išvykos, šventės	Administracija
		4. Skatinti vyresniųjų klasių mokinių įsitraukimą į centro veiklą, bendrauti su neformaliojo vaikų švietimo programomis baigusiu jaunimu	Buriama padėjėjų grupė, dirbanti ir veikianti savanoriškais pagrindais	Mokinių tarybos metinis veiklos planas	1 (7 mokiniai)	Aktyvaus jaunimo įtraukimas į Centro renginių, projektų organizavimą ir vykdymą	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
		5. Tenkinti tėvų lūkesčius ir vaikų poreikius	Plečiamas ir gilinamas veiklų spektras	Kviečiami dirbti konkrečios srities specialistai	3 neformaliojo švietimo mokytojai/specialistai	Atrankos būdu kviečiami kvalifikuoti specialistai	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui

DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2019-2020 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Teikti moksleiviams pagrindines menų (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) žinias ir įgūdžius	1. Atnaujinti neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas	Įdiegti FŠPU programoms keliamus reikalavimus	Rengiamos programos aptariamoms mokytojų metodinėse grupėse: choreografijos, dailės, muzikos, teatro/netradicinio meno	4 FŠPU veiklos	Choreografijos mokyklos programa 3 pakopų, 7 dalykų-96,13 sav. val., 4-6, 6-18 m. mokiniai, dailės programa 3 pakopų, 10 dalykų-59,5 val. per sav., 3-19 m. mok., muzikos – 3 pakopų, 6 dalykų-43 val. per sav., 3-19 m. mok., teatro/netradicinio meno – 3 pakopų-18 val. per sav., 5-19 m. mok.	Direktorė, dir. pavadootoja ugdymui
				Atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo kryptingo užimtumo ilgalaikės programos, vadovaujantis	3 NU veiklos	NU programos: gamtamokslinio ugdymo-21 val. per sav., 13-19 m. mok., etnokultūrinio ugdymo -6	Direktorė, dir. pavadootoja ugdymui

		2.Diferencijuoti ugdymo turinį	Pritaikyti mokinių skirtybėms ugdymo tikslus, uždavinius, ugdymo turinį, metodus, priemones, aplinką, tempą, skiriamą laiką bei vertinimą.	bendrosiomis programomis Ugdymo turinio diferencijavimas	26 ugdyt.	val.per sav., 7-17 m. mok., anglų k. - 8 val .per sav., 7-19 m. mok. Atsižvelgiama į mokinių poreikius ir sudaromos sąlygos kiekvieno mokino sėkmei	Direktorė, dir. pavaduotojas ugdymui
	Padėti vaikams ir jaunimui įgyti profesinei, visuomeninei veiklai ar asmeniniam gyvenimui būtinas kompetencijas	1.Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką; kurti palankų psichologinį mikroklimatą ir ugdymo(si) edukacinę erdvę; puoselėti demokratiškus bendruomenės santykius	Organizaciniai darbai, ugdytinių priėmimas	Ugdymo sutartys, grupės, tarifikacija Unikalūs ugdytiniai ir bendras jų skaičius.	48 grupės 487 unikalūs ugdytiniai, bendras skaičius-534	Registruojami tėvų pateikti dokumentai, sudaromi tvarkaraščiai	Direktorės pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėja
			Mokesčio lengvatos taikymas vaikams iš socialiai remtinų šeimų ir tos pačios šeimos veiklas lankantiems antram ir daugiau vaikų	Nuo mokesčio atleidžiami soc. pašalpos gavėjai, našlaičiai, neįgalių tėvų, globos namų auklėtinių, iniciatyvūs, auklėtiniai.	31	Lengvatos suteikiamos vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus, pritarus Centro	Direktorė

				Ugdytiniams mokesčio lengvata taikoma, kai veiklas lanko 2 ir daugiau vaikų iš tos pačios šeimos, soc. remtinių šeimų, daugiavaikių šeimų, vaikai	88	tarybai, patvirtinamas direktorės įsakymu	
			Centro tarifikacija	Kontaktinių valandų skaičius	Skirta 260,1kont.val., 12,5. Naudojamos 253,63 kontaktinės valandos.	Kontaktinės valandos skirstomos pritarus Centro tarybai, tenkinant ugdytinių poreikius ir atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes	Direktorė

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2019-2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
4.	Kurti galimybes visapusiškam išsilavinusių asmenybių augimui, veiklą grindžiant	1.Integruotis į valstybės kultūrinį gyvenimą	Organizuojami bendradarbiavimo projektai, renginiai, parodos įvairiose erdvėse, dalijamasi	Bendradarbiavimo sutartys	4	Vykdomas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui

	savatoriškumo ir demokratijos principais		gera darbo patirtimi			Vilniaus Algirdo muzikos mokykla, Vilniaus mokytojų namais, Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namais, Vilkpėdės ligoninė	
		2. Gerinti centro etosą, saugoti asmens tautinę tapatybę	Palaikyti ir puoselėti centro tradicijas	Tradicinių centro bendruomenės švenčių organizavimas	8	Mokslo metų pradžios ir pabaigos, mokytojų dienos, Kalėdų, Užgavėnių, Velykų ir kt. tradicinių renginių organizavimas	Direktorė, dir. pavaduotojas ugdymui, mokytojai
		3. Organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą	Organizuojami tarpmokykliniai bendravimo ir bendradarbiavimo projektai, kasmetiniai festivaliai: „Muzikos pasaulyje“, „Dainuokime ir muzikuokime drauge“, „Jaunųjų fotografų džiazas“	Pažintis, bendravimas ir gerosios patirties metodinė sklaida, įtraukiant naujus partnerius	3	Tęsiamas ilgametis bendradarbiavimas su Nacionaline M.K. Čiurlionio menų mokykla, Vilniaus Algirdo, „Ažuoliuko“, Karoliniškių, Naujosios Vilnios muzikos, Varėnos J. Čiurlionytės, Rudaminos, Vievio, Nemenčinės meno mokyklomis, LVJC	Direktorė, mokyklų atstovai, mokytojai
			Centras organizuoja paskaitas, mokymus, kviečiami skirtingų	Seminarai, mokymai	2	Organizuojami psichologiniai, šviečiamieji	Direktorė, administracija

			sričių specialistai, lektoriai, organizuoja tarpmokyklinius renginius moksleiviams			seminarai aktualiomis temomis, į kuriuos kviečiami ir kitų ugdymo įstaigų atstovai, organizuojami privalomieji mokymai centro darbuotojams	
			Centro ugdytiniai dalyvauja tarptautiniuose, respublikos bei miesto renginiuose, konkursuose, festivaliuose, organizuoja vasaros dailės plenerą bei dienos stovyklą	Tarptautiniuose, respublikos bei miesto renginiuose centrai atstovauja choreografijos, dailės, muzikos, netradicinio meno kolektyvai	100	Choreografijos mokyklos „Nuotaika“ auklėtinės dalyvauja tarptautiniame konkurse „Grand Prix 2018 Jurmala“, dailės skyriaus mokiniai dalyvauja tarptautiniuose bei respublikiniuose piešinių konkursuose, muzikos bei netradicinio meno auklėtiniai, organizuoja ir dalyvauja įvairiuose renginiuose, organizuoja vasaros dailės plenerą bei dienos stovyklą	Direktorė, administracija, baletmeisterė, mokytojai

						centro auklėtiniams ir jų draugams, ligonių slaugos praktikumą Vilkpėdės ligoninėje	
--	--	--	--	--	--	--	--

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2019-2020 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Užtikrinti teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų kokybę ir vaikų saviraiškos poreikius	1.Sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumui	Biudžeto lėšų apskaita ir tikslingas panaudojimas	Bendras įstaigos biudžetas	359,2 tūkst. eurų	Centrai skiriamų lėšų derinimas su savivaldos institucijomis; užtikrinant sėkmingą ugdymo(-si) programų įgyvendinimą	Direktorė
		2.Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką		Savivaldybės lėšos	333.9 tūkst. eurų	Mokymo aplinkos finansavimas iš biudžeto lėšų	Direktorė
		3.Skatinti inovatyvių technologijų panaudojimą, atnaujinti ugdymo aplinką		Įsigyti modernias, ugdymo-mokymo procesui reikiamas IT priemones, atnaujinti	Surenkamos ugdymo lėšos iš tėvų mokesčio. Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	25 tūkst. eurų	Muzikos instrumento pianino, kompiuterio, programinės įrangos įsigijimas


			nusidėvėjusių inventorių			už 1,2 tūkst. eurų ir nusidėvėjusios įrangos ir inventoriaus atnaujinimas, ugdymo prekių bei paslaugų apmokėjimas	
			Rėmėjų paieška	Pritraukiamas papildomas finansavimas	269,27 Eur. už 2018 m.	2 proc. paramos lėšos	Direktorė
			Geranoriška institucijų parama	Bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus mokytojų namais	1	Bendradarbiavimo pagrindais suteikiamos patalpos choreografijos mokyklos „Nuotaika“ užsiėmimams	Choreografijos mokyklos „Nuotaika“ vedėja baletmeisterė

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2019-2020 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
6.	Informuoti visuomenę apie Centro teikiamas paslaugas	1. Formuoti tikslingą visuomenės nuomonę apie Centro veiklą	Vidinė ir išorinė sklaida, komunikacija, skelbimai, informaciniai plakatai, skrajutės,	Tinklapis (svetainė) „Facebook“ paskyros Skrajutės, plakatai Reklaminė atributika	1 5 630	Nuolat skelbiama aktuali informacija partneriams, internetinėje Centro svetainėje, „Facebook“	Direktorė, pavaduotojas ugdymu, raštinės vedėja, baletmeisterė, mokytojai

			lankstinukai, filmai			paskyroje. Papildomai sukurti choreografijos, dailės ir etninės veiklos „Facebook“ puslapiai, plakatai, skelbimai, skrajutės, filmuojami, fotografuojami renginiai.	
		2. Atskleisti aktualijas, įvykius, formuoti Centro įvaizdį	Veiklos viešinimo renginiai	Renginiai Atviros pamokos	100 10	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus	Direktorė, pavadootojas ugdymui raštinės vedėja, baletmeisterė, mokytojai

Direktorė


(parašas)

Jūratė Sereičikienė

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Jaunimo skyriaus vedėja

Viktorija Vilimavičienė

2019 m.mėn. d.