

PATVIRTINTA

Jaunimo skyriaus vedėjo

2020 m. sausio 7 d.

įsakymu Nr. (2.1.4E-AD16)  
priedas

**Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų (kuruojamų Jaunimo skyriaus)  
vadovo metų veiklos ataskaitos forma**

Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centras

Jūratė Sereičikienė

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-02-28 Nr. A290-285/20(3.440-ADM)  
Vilnius

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centre, įgyvendinant 2015-2020 m. strateginį ir 2018-2019 m. m. veiklos planą, siekiama užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo vykdymo kokybę ir kitų ilgalaikių tikslų įgyvendinimą. Atsižvelgiant į vykstančius pokyčius bei siekiant užtikrinti sklandų ugdymo proceso įgyvendinimą, nuolat yra peržiūrimos ir tobulinamos, koreguojamos Centro tvarkos. Siekiant užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką, įgyvendinti ugdymo(-si), mokymo(-si) poreikius, peržiūrėtos ir pakoreguotos tvarkos: „Priėmimo į VMKMC ir mokesčio už ugdymą mokėjimo tvarka“; „Moksleivių elgesio taisyklės“. Sėkmingai įgyvendinamos „VMKMC pažintinės, kūrybinės veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo tvarka“, „VMKMC ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“ bei „Centro auklėtinių baigiamųjų atsiskaitymų neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimui gauti organizavimo ir vykdymo tvarka“, o taip pat pasiteisino ir tvarkai užsiėmimų metu užtikrinti įvestas pamokų laikas. Parengti nauji Centro veiklą reglamentuojantys dokumentai: Darbo tvarkos taisyklės, Darbuotojų darbo užmokesčio sistema, Informacinių technologijų naudojimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarka, Etikos kodeksas, Viešųjų pirkimų taisyklės, Inventorizacijos tvarka.

Siekiant suteikti moksleiviams pagrindines menų (choreografijos, dailės, muzikos, teatro/netradicinio meno) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) žinias ir įgūdžius, atsižvelgiant į ugdytinių poreikius, atnaujintos neformaliojo ugdymo programos: formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo ugdymo ilgalaikės programos.

Stiprinant pedagogų profesines kompetencijas, organizuojami privalomi mokymai, kviečiami lektoriai ir rengiami seminarai aktualiomis temomis, į kuriuos kviečiami ir kolegos iš kitų neformaliojo švietimo institucijų. Pedagogai nuolat raginami atnaujinti turimas žinias, tobulinti savo kompetencijas kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

Nuolat vykdant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, gerosios patirties metodinę sklaidą, įtraukiami nauji partneriai. Vykdomas bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis (VDU Švietimo akademija, Vilniaus kolegija), bendrojo ugdymo mokyklomis (Vilniaus lietuvių namais, Varėnos r., Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindine m-klą), neformaliojo švietimo mokyklomis (Vilniaus Algirdo muzikos mokykla, Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos chorinio dirigavimo ir dainavimo skyriaus, Vilniaus Karoliniškių, Ažuoliuko, Naujosios Vilnios muzikos mokyklų mokytojais, Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namais, Varėnos moksleivių kūrybos namais ir k.t.), dailės skyriaus fotografijos studija bendradarbiauja su Kauno A. Žikevičiaus saugaus vaiko mokyklos, Lietuvos vaikų ir jaunimo centro

mokytojais, choreografijos mokykla „Nuotaika“ - su Jūrmalos baletu studija „Arabesk“ (Latvija), všį Vilniaus mokytojų namais.

Nuolat gerinant Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centro įvaizdį viešoje bei virtualioje erdvėje, viešinama įstaigos veikla, vykdoma vidinė ir išorinė sklaida, komunikacija, maketuojami ir spausdinami skelbimai, informaciniai plakatai, skrajutės, lankstinukai, filmuojami, fotografuojami renginiai.

Stiprinant materialinę bazę, nuolat atnaujinama ugdymo aplinka, nusidėvėjęs inventorių, įsigyjamos ugdymo, mokymo, IT priemonės ir kt.

Centro strateginė kryptis–formalųjį švietimą papildančios ugdymo įstaigos statuso siekis, ugdymo ir mokymo kokybės gerinimas bei materialinės bazės stiprinimas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti kokybišką, efektyvų Centro veiklos organizavimą ir metiniame veiklos plane numatytų uždavinių įgyvendinimą.	<p>1.1. Atnaujinti neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas.</p> <p>1.2. Stiprinti mokytojų profesines kompetencijas, raginti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, organizuoti paskaitas, mokymus, kviečiant juose dalyvauti ir kitų</p>	<p>1.1. Mokytojų metodinėse grupėse parengtos naujos, o taip pat ir koreguotos ir papildytos meninio ugdymo bei mokomosios ilgalaikės kryptingo užimtumo programos (6).</p> <p>1.2. Organizuoti mokymai aktualiomis psichologinėmis, šviečiamosiomis temomis, pasikviečiant specialistus, lektorius, mokytojai skatinami savo profesines kompetencijas tobulinti mokymuose, seminaruose, parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas (1).</p>	<p>1.1. Per 2019 m. parengtos naujos dailės pagrindinės programos pasirenkamųjų dalykų: video meno bei taikomosios dailės programos, papildytos muzikos specialybių: gitaros, fortepijono, teatro/netradicinio meno/ cirko bei etninės veiklos programos. Šių programų mokiniai sėkmingai dalyvavo pusmečio atsiskaitymų renginiuose: sukūrė trumpus filmukus pasirinktomis temomis, erdvines kompozicijas: žibintus, prakartėles, kūrybinius darbus iš karpinių ir siuvinėjimo, atliko išmokus muzikinius kūrinius bei paruošė ir atliko cirko numerius. Parengtos 2 naujos ir papildytos 4 programos.</p> <p>1.2. Parengtas ir įgyvendintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas. Organizuotas Centro mokytojų dalyvavimas privalomuose kursuose „Vaikų turizmo renginių vadovo kvalifikacinės mokinio programos saugos ir sveikatos srityje“, „Pirmosios pagalbos teikimo“ ir „Higienos įgūdžių“ mokymuose, inicijuotas ir įvykdytas seminaras psichologine tema: „Kaip padėti sau ir vaikui, kurio elgesys yra trikdantis“, kuriame dalyvavo Centro ir kitų institucijų pedagogai. Mokytojai, tobulindami savo kompetencijas,</p>

<p>2.1. Uztikrinti (profesionalų, kūrybingą) ugdymo proceso tobulinimą ir moksleivių saviraiškos poreikius.</p>	<p>ugdymo įstaigų atstovus.</p> <p>2.1.Siekti ugdymo turinio įvairovės, skatinti ugdytinius dalyvauti meninėje veikloje, tarptautiniuose, respublikos bei miesto renginiuose, konkursuose, festivaliuose, organizuoti vasaros dailės plenerą bei dienos stovyklą.</p>	<p>1.3. J. Sereičikienė steigėjo įsakymu (2019-02-26 Nr.A30-436/19) paskirta vertinti 1 kitos neformaliojo švietimo mokyklos (VJVDM) vyresniojo mokytojo praktinę veiklą, siekiant įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.</p> <p>2.1. Kūrybiniai kolektyvai dalyvavo kultūriniame gyvenime. Tarptautiniuose, respublikos bei miesto renginiuose centrui atstovavo choreografijos, dailės, muzikos, netradicinio meno kolektyvai (baleto spektaklis „Sniego karalienė“, dailės skyriaus mokinių konkursai, parodos, respublikinis TV projektas „Lietuvos talentai“, koncertai įvairiose ugdymo įstaigose, globos namuose, seniūnijų renginiuose (100).</p>	<p>aktyviai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose (39).</p> <p>1.3. Įvertinta Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos vyresniojo mokytojo praktinė veikla, siekiant įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.</p> <p>2..1.Centro kūrybiniai kolektyvai per 2019 m. dalyvavo 6 tarptautiniuose renginiuose, konkursuose, parodose, projektuose, festivaliuose: šokio konkurse „Grand prix 2019 Jurmala“, Latvijoje, Vaikų žemėlapių konkurse „Mums patinka žemėlapiai“, Japonijoje, foto konkurse „Auksinis molbertas“, Ukrainoje, piešinių konkurse „Rudens spalvos“ Rumunijoje ir t.t.; 11 respublikos renginių: TV projekte „Lietuvos talentai“, respublikiniame moksleivių integruoto technologijų ir dorinio ugdymo konkurse „Kūryba ir saviraiška asmenybės dvasiniam pasauliui“, Lietuvos vaikų ir jaunimo meninės kūrybos darbų konkurse „Pažink gamtą“, Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurse „Dainų dainelė“ ir t.t.; organizavo 21 miesto renginį (labdaros koncertą senjorų socialines globos namuose, II Vilniaus miesto fortepijono muzikos festivalį konkursą „Muzikos pasaulyje“ S. Vainiūno namuose, kuriame dalyvavo 6 mokyklų mokiniai, dailės skyriaus mokinių kūrybinių darbų parodą „Mano pasaulis“ VDU Švietimo akademijos galerijoje, baigiamąjį koncertą Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešojoje bibliotekoje, dalyvavo piešinių konkurse „Drugelio svajonės“, projekte „Išbandykime, kad suprastume“ drauge su VAMM, „Mažasis cirkas“ auklėtinių pasirodyme Nemežio šv. Rapolo Kalinausko gimnazijoje ir t.t.;</p>
---	---	---	--

			<p>surengė 50 VMKMC renginių: gimtadienio šventė, koncertas ir meninės dirbtuvės „Dovana gimtadienio šventės progai“ ir paveikslų piešimas, organizuotos bendruomenės šventės „Velykų margučio konkursas“ „Pasitinkam vasarą“, „Šv. Kalėdų belaukiant“; pravestos atviros dailės pamokos vaikų darželyje „Liepsnelė“, atviros etninės veiklos pamokos „Velykų margučio“ ir „Žaliaskarės šiaudinukas“ Centre bei Kunigaikščio Gedimino progimnazijoje, taikomiosios dailės kūrybinės dirbtuvės, dažymo (liejimo) augaliniais dažais kūrybinės dirbtuvės, Centro ugdytiniai dalyvavo 26 edukacinėse, pažintinėse, mokomosiose išvykose, aplankė fotografų parodas, paskaitas, organizavo ir įgyvendino kūrybinę dienos stovyklą, dailės plenerą, ligonių slaugos praktikumą Vilkpėdės ligoninėje.</p>
<p>2.2. Skatinti vyresniųjų klasių mokinių įsitraukimą į centro veiklą, bendrauti su centro neformaliojo vaikų švietimo programas baigusiu jaunimu.</p>	<p>2.2. Burti padėjėjų grupę, veikiančią savanoriškais pagrindais.</p>	<p>2.2. Įtraukti aktyvūs, iniciatyvūs jaunuoliai į Centro renginių, projektų organizavimą ir vykdymą (3).</p>	<p>2.2. Organizuoti susitikimai su gamtamokslinę, muzikos programas baigusiu jaunimu. Buvę Centro auklėtiniai susitikimuose dalijosi įspūdžiais, patirtimi, pasiekimais. Centro aktyvieji, mokinių tarybos nariai prisidėjo organizuojant bendruomenės šventes, įvairius renginius.</p>
<p>3. Inicijuoti ir plėtoti bendradarbiavimą.</p>	<p>3.1. Vykdyti bendravimą, bendradarbiavimą, gerosios patirties metodinę sklaidą.</p>	<p>3.1. Tęsimas ilgametis bendravimo ir bendradarbiavimo projektas „Dainuokime ir muzikuokime drauge“ su neformaliojo vaikų švietimo įstaigomis- muzikos ir meno mokyklomis, įtraukiant naujus partnerius (1). Inicijuotas VMKMC ir LVJC fotografų bendradarbiavimo projektas (1).</p>	<p>3.1. Kasmetiniame tarpmokykliniame bendravimo ir bendradarbiavimo projekto „XIV Dainuokime ir muzikuokime drauge“ koncerte, kurio autorės VMKMC direktorė J. Sereičikienė ir Nacionalinės M. K. Čiurlionio meno mokyklos mokytoja metodininkė E. Ganusauskienė, dalyvavo apie 200 dalyvių iš 7 meno ir muzikos mokyklų: Nacionalinės M. K. Čiurlionio meno mokyklos, Vilniaus Algirdo „Ažuoliuko“, Karoliniškių, Naujosios Vilnios muzikos mokyklų mokiniai, į projektą įsitraukė naujas partneris - Rudaminos meno mokykla.</p> <p>Organizuotas ir įgyvendintas „Jaunųjų fotografų“ bendradarbiavimo projektas. Centro fotografijos mokytojos Aušros Griškonytės-Kavaliauskienės suburti jaunieji fotografai iš 3 mokyklų: Kauno</p>

			A. Žikevičiaus saugaus vaiko m-klos, LVJC ir VMKMC dviejų dienų išvykoje į „Aušros“ muziejų, Klaipėdos fotografijos galeriją, Nidos menininkų koloniją, susipažino su fotografijos istorija, klausė fotografavimo paskaitų, atliko praktines fotosesijas, grįžę surengė fotografijų parodą „Jaunųjų fotografų džiazas“, kuri buvo eksponuota 3 mokyklose.
4. Kurti saugią ir jaukią ugdymo aplinką, stiprinti materialinę bazę.	4.1. Skatinti informacinių technologijų panaudojimą.	4.1. Įsigytos ugdymo-mokymo procesui reikiamos priemonės: atnaujintos informacinių technologijų priemonės (kompiuteris, programinė įranga ir kt.), foto technikos įrenginiai.	4.1. Siekiant efektyvinti fotografijos veiklą įsigytos naujos ugdymo priemonės: DSLR kamera-fotoaparatas Canon, objektyvas ir foto technika. Įgyvendinant dailės programos plėtra-specializuotas kompiuteris su vaizdo ir garso redagavimo programa Adobe Premiere Pro, projektorius.
	4.2. Atnaujinti ugdymo aplinką.	4.2. Atnaujintas nusidėvėjęs inventorių (mokykliniai baldai), elektros instaliacija, pagerinta ugdymo aplinka, atliktas patalpų remontas.	4.2. Atnaujinti mokykliniai baldai: kėdės (12), stalai (2), lentynos (2) atnaujinta, renovuota nusidėvėjusi elektros instaliacija (laidai, jungikliai, šviestuvai, atitinkantys šiuolaikinius saugumo reikalavimus klasėse ir pagalbinėse patalpose, sumontuoti 3 gaisrinės saugos davikliai, pakeisti gesintuvai, salėje atliktas kapitalinis remontas, remontuotos klasės ir ugdymo priemonės.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užtikrinant sėkmingą etatinio apmokėjimo įgyvendinimą, vykdoma susitarimo politika.	Išlaikytas centre dirbančių mokytojų skaičius, sėkmingai integravosi nauji jauni mokytojai, aptarti, suformuoti mokytojų krūviai pagal pasikeitusius LR švietimo, mokslo ir sporto ministro etatinio apmokėjimo reikalavimus, su parengtais dokumentais mokytojai supažindinti pasirašytinai.
3.2. Vykiant darnią, saugią ir sėkmingą Centro veiklą, inicijuotas Centro darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas, parengti nauji Vilniaus	Sudaryta ir pasirašyta asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartis su poliklinika, profilaktiniam darbuotojų sveikatos tikrinimui atlikti.

<p>moksleivių kūrybos ir mokymo centro veiklą reglamentuojantys dokumentai: Darbo tvarkos taisyklės, Darbuotojų darbo užmokesčio sistema, Informacinių technologijų naudojimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarka, Etikos kodeksas, Etikos komisijos darbo reglamentas, Viešųjų pirkimų taisyklės, Inventorizacijos tvarka.</p>	<p>Parengti nauji Centro veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka naujus LR darbo kodekso reikalavimus ir Vyriausybės nutarimus, padeda užtikrinti darnią Centro veiklą, laikytis susitarimų. Su šiais dokumentais darbuotojai supažindinti pasirašytinai.</p>
<p>3.3. Vykdamas nuolatinį, aktyvų bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, gerosios patirties metodinę sklaidą, įtraukiami nauji partneriai.</p>	<p>Vykdomas bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis: VDU Švietimo akademija, Vilniaus kolegija), Vilniaus lietuvių namais, Varėnos r., Senosios Varėnos A. Ryliškio pagrindine m-kla, Vilniaus Algirdo muzikos mokykla, Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namais, Lietuvos pagyvenusių žmonių asociacija, organizuoti bendri renginiai, įgyvendinti bendradarbiavimo projektai. Atnaujintos ir naujai pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys.</p>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Stiprinti, gilinti žmogiškųjų išteklių (ugdymo procese) valdymo kompetenciją, įvairių kartų bendravimo klausimais.
6.2. Tobulinti individualios mokinių pasiekimų pažangos planavimą, susijusį su ypatingus poreikius turinčiais vaikais.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Jūratė Sereičikienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-15  
(data)

#### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Užduočių vykdymą vertiname labai gerai. Suplanuotos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Taip pat atliktos ir nesuplanuotos užduotys.

Centro tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo)

(parašas)

Aira Gurauskaitė  
(vardas ir pavardė)

2020-02-10  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Neįla vertinama labai gerai ir siūlymus nustatyti 15 proc. pareigūnų algas patobulos dalis dydį vienerių mėnesių.*

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
I. c. p. Jaunimo skyriaus vedėja

Viktorija Vilimavičienė  
20 -

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

V. Vilimavičienė  
(vardas ir pavardė)

(data)

2020 02 21

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*labai gerai.*

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką, efektyvų Centro veiklos organizavimą, parengti strategijos plėtrą.	9.1. Atlikti esamos situacijos analizę ir parengti 2021-2025 m. strateginį planą.	Atlikti Centro 2015-2020 m. strateginio plano įgyvendinimo analizę (1). Suformuoti darbo grupę naujam strateginiam planui rengti (1). Telkti bendruomenę strategijos aptarimui ir įgyvendinimui (posėdžiai). Parengti 2021-2025 m. strateginį planą, atsižvelgiant į Vilniaus miesto strateginę viziją (1).
	9.2. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją, raginti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, šviesti tėvus organizuoti paskaitas, mokymus, kviečiant juose dalyvauti ir kitų ugdymo įstaigų atstovus.	Organizuoti mokymus aktualiomis psichologinėmis, šviečiamosiomis temomis, paskaitas, kviečiant įvairių sričių specialistus, lektorius, kviesti į šias paskaitas ir šviesti tėvus, skatinti mokytojus savo profesinių kompetencijų tobulinimui seminaruose, parengti kvalifikacijos tobulinimo planą (1).
9.2. Užtikrinti ugdymo proceso tobulinimą.	9.2.1. Atnaujinti neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas.	Mokytojų metodinėse grupėse koreguoti ir papildyti meninio ugdymo ir mokomąsias ilgalaikes kryptingo užimtumo programas (3).
	9.2.2. Tobulinti užsiėmimų kokybę, individualizuoti ugdymo turinį.	Pritaikyti mokinių skirtybėms ugdymo tikslus, uždavinius, ugdymo turinį, metodus, priemones, aplinką, tempą, skiriamą laiką bei vertinimą.
9.3. Skatinti moksleivių saviraiškos poreikius, vyresniųjų klasių mokinių įsitraukimą į centro veiklą.	9.3. Siekti ugdymo turinio įvairovės, skatinti ugdytinius dalyvauti meninėje veikloje, tarptautiniuose, respublikos bei miesto renginiuose, konkursuose, festivaliuose, organizuoti vasaros dailės plenerą bei dienos stovyklą. Burti padėjėjų grupę,	Dalyvauti kultūriniame gyvenime. Tarptautiniuose, respublikos bei miesto renginiuose centrai atstovauja choreografijos, dailės, muzikos, netradicinio meno kolektyvai (tarptautinė šokio olimpiada Latvijoje, baletų spektaklis „Sniego karalienė“, dailės skyriaus mokinių konkursai, parodos Čekijoje, Rumunijoje,



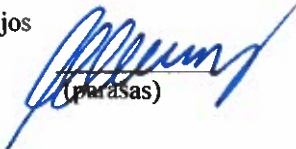
	veikiančią savanoriškais pagrindais.	koncertai, konkursai, festivaliai įvairiose ugdymo įstaigose, globos namuose, seniūnijų renginiuose, organizuoti birželio mėn. dailės plenerą, dienos stovyklą centro auklėtiniams ir jų draugams (100). Įtraukti aktyvų, iniciatyvų jaunimą į Centro renginių, projektų organizavimą ir vykdymą (3).
9.4. Inicijuoti ir plėtoti bendradarbiavimą.	9.4. Vykdyti bendravimą, bendravimą, gerosios patirties bei metodinę sklaidą.	Tęsti ilgametį bendravimo ir bendradarbiavimo projektą „Dainuokime ir muzikuokime drauge“ su neformaliojo vaikų švietimo įstaigomis, kasmet siekiant įtraukti vis naujus partnerius -Vievio meno mokyklą (1). Inicijuoti VMKMC ir LVJC fotografų bendradarbiavimo projekto plėtrą (1).
9.5. Kurti saugią ir jaukią ugdymo aplinką, stiprinti materialinę bazę, gerinti komunikaciją.	9.5.1. Skatinti informacinių technologijų panaudojimą, inicijuoti ugdymo aplinkos atnaujinimą, patalpų būklės gerinimą.	Įsigyti ugdymo-mokymo procesui reikiamas priemones: atnaujinti informacinių technologijų įrangą (kompiuteris, jo programos, kt. priemonės), foto technikos įrenginius, inventorių, ugdymo priemones, atlikti remonto darbus.
	9.5.2. Gerinti telekomunikacinių paslaugų centre kokybę, atlikti interneto paslaugų centre analizę ir plėtrą.	Įvertinti interneto paslaugos centre esamą situaciją, atlikti poreikio analizę, apklausą ir organizuoti saugaus, kokybiško interneto paslaugos tiekimą centre. Įdiegti interneto ryšį bendrosiose klasėse.
	9.5.3. Gerinti komunikaciją, organizuoti Centro tinklalapio valdymo sistemos atnaujinimą, vykdyti facebook'o paskyros administravimą.	Organizuoti internetinio tinklalapio IT saugumo vertinimą, būtinus kibernetinio saugumo prevencijos veiksmus, tinklalapio modernizavimo darbus, pasirašant ir įgyvendinant sutartį su UAB „Saugma“, tiesiogiai bendrauti ir komunikuoti Centro facebook'o paskyroje.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)  
(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos vadovu)**

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų, specialistų kaita).
10.2. Neįvykusios, užsitęsios viešųjų pirkimų procedūros arba paslaugų teikėjo prisiimtų įsipareigojimų nevykdymas.
10.3. Bendradarbiavimo stoka iš kitų įstaigų.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
I. c. p. Jaunimo skyriaus vedėja  
Viktorija Vilimavičienė  
20 - -

(įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

Viktorija Vilimavičienė  
(vardas ir pavardė)

2020 02 21  
(data)

Susipažinau:

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Jūratė Sereičikienė  
(vardas ir pavardė)

2020 02 21  
(data)