

PATVIRTINTA

Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo  
centro direktoriaus 2015 m. spalio 20 d.  
įsakymu Nr. V-66

## VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRO UGDYTINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centro (toliau-Centro) mokinių/ugdytinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas nustato Centre vykdomo mokinių/ugdytinių pasiekimų vertinimo organizavimą ir vykdymą. Šis tvarkos aprašas yra parengtas, vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150).
2. Naują vertinimo, kaip mokytis padedančio proceso, sampratą grindžia mūsų šalies bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojantys dokumentai: Bendrosios programos.
3. Ugdomajame procese išskiriamas vertinimas ugdant ir vertinimas baigus ugdymo programą.
4. Vertinimas ugdant:
  - 4.1. atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, išskiriami svarbūs mokytojo veiklos aspektai:
    - 4.1.1. Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus.
    - 4.1.2. Vertinama tai, kas yra numatyta mokymosi uždaviniuose.
    - 4.1.3. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau, nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas, nesukeldamas psichologinio diskomforto/vengdamas gąsdinti pažymiais.
    - 4.1.4. Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.
    - 4.1.5. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.
    - 4.1.6. Vertinant vyksta sukauptos informacijos analizė, apibendrinimas ir fiksavimas. Apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės pažangą bei pasiekimus fiksuojama tokia forma, kad įvertinimai mokiniui būtų aiškūs ir suprantami.
5. Vertinimas baigus programą:
  - 5.1. Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus pasirinkto dalyko programą taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos).
  - 5.2. Apibendrinamasis vertinimas yra formalus - kriterinio arba norminio tipo vertinimas. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu ar kita forma.
  - 5.3. Apibendrinamasis vertinimas turi būti validus ir patikimas. Vertinimo dalyviai iš anksto susitaria ir priima sprendimus dėl vertinimo kriterijų ir tvarkos.
6. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradėdant mokyti(s) mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama.

### II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo, Centro darbo sėkmę. Vertinimo uždaviniai:

- 7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;
- 7.2. skatinti mokinio motyvaciją mokymuisi;
- 7.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;
- 7.4. padėti mokytojui diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi metodus;
- 7.5. suteikti tėvams ir globėjams informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 7.6. suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### III. VERTINIMO PRINCIPAI IR PROCEDŪROS

8. Kiekvieno Centro mokytojo mokinių vertinimas yra sudėtinė visos Centro vertinimo sistemos dalis.
  9. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai – diagnostinis ir formuojamasis vertinimas.
  10. Mokinių žinios ir pasiekimai vertinami pagal dešimtbalę sistemą.
  - 10.1. Pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.
  11. Atsiskaitymo vertinimas – mokinio pasiekimai nėra įvertinami, jeigu mokinsys be pateisinamos priežasties praleido 50% pamokų ir nedalyvavo atsiskaityme.
  12. Praleidęs minėtą pamokų skaičių dėl pateisinamos priežasties, pusmečio pabaigoje mokinsys turi atsiskaityti už praleistas temas mokytojo nurodyta tvarka. Jeigu atsiskaitytos temos įvertinamos teigiamai, atsiskaitymas užskaitomas.
  13. Metinis atsiskaitymas vertinamas atsižvelgiant į daromą mokinio pažangą.
  14. Programą baigus vykdomas apibendrinamasis vertinimas. Apibendrinamojo vertinimo forma –įgytų žinių patikrinimas.
  15. Programos dalį baigusiam mokiniui, jeigu jis nelankys sekančio etapo ugdymo programos, gali būti išduodama Centro pažyma, kurioje įrašoma, kokių dalykų mokinsys mokėsi, jų įvertinimas bei valandų skaičius.
  16. Neformalusis vertinimas pagrįstas vertinimo informacijos kaupimo, analizės, fiksavimo ir informavimo būdais.
  17. Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko planu.
  18. Mokiniai supažindinami su pusmečių atsiskaitymų planu, kuris skelbiamas stende ir pildomas ne vėliau kaip likus savaitei iki atsiskaitymo datos, informavus apie tai mokinius.
  19. Informavimas apie mokymosi pasiekimus. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniu paštu, visuotiniuose ir grupiniuose tėvų susirinkimuose, individualiai, esant galimybei mokinio telefonu, oficialiais raštiškais pranešimais.
-