

PRITARTA

Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centro tarybos
2020 m. d.
protokolo Nr.01

PATVIRTINTA

Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centro
Direktoriaus 2020 m. d.
įsakymu Nr. V-

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRO

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS

BENDRA INFORMACIJA

Istaigos pavadinimas	VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRAS
Adresas	Švitrigailos g. 6, Vilnius
Tel. numeris	(8 5) 265 9100
El. paštas	rastine@vmkmc.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.vmkmc.lt

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

Centro tikslai – teikti moksleiviams pagrindines menų (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) žinias ir įgūdžius, vykdant neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas;

Padėti vaikams ir jaunimui įgyti profesinei, visuomeninei veiklai ar asmeniniam gyvenimui būtinas kompetencijas;

Kurti galimybes visapusiškam išsilavinusių asmenybių augimui, veiklą grindžiant savanoriškumo ir demokratijos principais.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti FŠPU ir NU programas, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.
2. Gerinti ugdymo prieinamumą ir kokybę.

3. Puoselėti prigimtines menines ugdytinio galias, atskleisti individualius gebėjimus, talentą per meninę ir mokomąją veiklą.
4. Plėsti ir efektyvinti ugdymo veiklų spektrą.
5. Ugdyti mokėjimo mokyti(is) kompetenciją bendruomenėje.
6. Sudaryti sąlygas mokinių ir bendruomenės narių nuolatiniam neformaliajam ugdymuisi, metodinių bei kultūrinių renginių organizavimui.
7. Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.
8. Kurti palankų psichologinį mikroklimatą ir ugdymo(si) edukacinę erdvę, puoselėti demokratiškus bendruomenės santykius.
9. Saugoti asmens tautinę tapatybę.

VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	Užtikrinti kokybišką, efektyvią Centro veiklą.	1.1. Įgyvendinti Centro viziją, misiją, veiklos prioritetus.	Parengti Centro darbą ir ugdymo procesą reglamentuojantys dokumentai.	Parengtas metinis veiklos planas.	1	Metinio veiklos plano rengimas.	Direktorė, dir. pavaduot. ugdymui, darbo grupė.
		1.2. Parengti planą ugdymo kokybei gerinti.		Parengtas metinis renginių planas.	1	Bendruomenės narių, mokytojų teikiamų siūlymų renginių planui, aptarimas mokytojų taryboje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui.
				Atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo programos	Choreografijos – 3, dailės – 3,	FŠPU programų reikalavimų diegimas	Direktorė, dir. pavaduotoja

				pagal reikalavimus. FŠPU	muzikos – 3, teatro/netradicinio meno – 3		ugdymui, metodinė grupė.
				Atnaujintos neformaliojo švietimo užimtumo programos. vaikų kryptingo ilgalaiškės	3	Programų rengimas, vadovaujantis bendrųjų programų reikalavimais.	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, mokytojai.
		1.3. Vykdyti įstaigos vidaus įsivertinimą.	Vidaus įsivertinimo organizavimas.	Įvertinama parengiama ataskaita. veikla jos	1	Įvykdytų renginių ataskaitų aptarimas mokytojų taryboje.	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, mokytojai.
				Mokytojai veiklos įsivertinimo ataskaitas. rengia	25	Veiklos įsivertinimo ataskaitos mokslų metų pabaigoje rengimas.	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, mokytojai.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
2.	Profesionaliai, kūrybingai ir	2.1. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.	Tobulinti pedagogų kvalifikaciją, gilinti teorines, praktines,	Administracija, pedagogai (meninio ugdymo mokytojai)	20,25 et.,	Vadovaujantis švietimo įstatymu, mokytojai	Direktorė

	efektyviai teikti paslaugas.		IT taikymo žinias kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	koncertmeisteriai, mokytojai), pagalbinis personalas.	25 mokytojai /1 tikslinėse atostogose	dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	
		2.2. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo priežiūrą.	Mokytojai nuolat tobulina savo kompetencijas, gilina žinias	Tikslingai ir planuojant mokytojai tobulina kvalifikaciją.	1	Parengtas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
	Ugdyti mokėjimo mokytis (is) kompetenciją bendruomenėje.	2.3. Formuoti naują požiūrį į mokytojo darbą-požiūrio kaita nuo mokymo pereiti prie mokymosi.	Tobulinti centro bendruomenės mokėjimo mokytis kompetenciją, organizuoti mokymus.	Savišvieta, mokymai, atviros pamokos.	3	Skleisti sukauptą patirtį, mokytis iš kolegų, besimokanti mokykla, peržiūrėti, tobulinti, analizuoti metodinę medžiagą ir priemones, organizuoti mokymus.	Administracija
		2.4. Skatinti vyresniųjų klasių mokinių įsitraukimą į centro veiklą, bendrauti su neformaliojo vaikų švietimo programomis baigusiu jaunimu.	Buriama padėjėjų grupė, dirbanti ir veikianti savanoriškais pagrindais.	Mokinių ir programų baigusio jaunimo iniciatyvos.	3	Aktyvaus jaunimo įtraukimas į Centro renginių, projektų organizavimą ir vykdymą.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui.

		2.5. Tenkinti vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius.	Plečiamas veiklų spektras, atsižvelgiant į vaikų individualius poreikius bei ypatumus.	Kviečiami dirbti konkrečios srities specialistai.	2	Skatinamas ir ugdomas vaiko kompetencijų bei individualios sėkmės siekis, įgyvendinant veiklas.	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui.
--	--	--	--	---	---	---	--------------------------------------

DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Teikti moksleiviams pagrindines menų (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) žinias ir įgūdžius.	3.1. Atnaujinti neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas Atnaujinti FŠPU ir NU programas, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.	Peržiūrėti vykdomas programas, laikantis nuoseklumo ir tęstinumo veiklos bei ugdymo planavime.	Rengiamos programos aptariamoms mokytojų metodinėse grupėse: choreografijos, dailės, muzikos, teatro/netradicinio meno .	4 FŠPU veiklos	Choreografijos mokyklos programa 3 pakopų, 7 dalykų-96,13 sav.val., 4-6, 6-18 m. mokiniai, dailės programa 3 pakopų, 10 dalykų-59,5 val. per sav., 3-19 m. mok, muzikos – 3 pakopų, 6 dalykų-47 val. per sav., 3-19 m. mok., teatro/netradicinio meno – 3 pakopų -30 val. per sav., 5-19 m. mok.	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui.
				Atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo kryptingo užimtumo ilgalaikės	3 NU veiklos	NU programos: gamtamokslinio ugdymo -21 val. per sav., 13-19 m. mok.,	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui.

		3.2.Diferencijuoti ugdymo turinį.	Pritaikyti mokinių skirtybėms ugdymo tikslus, uždavinius, ugdymo turinį, metodus, priemones, aplinką, tempą, skiriamą laiką bei vertinimą.	programos, vadovaujantis bendrosiomis programomis. Ugdymo turinio diferencijavimas.	52 ugdyt.	etnokultūrinio ugdymo -6 val. per sav., 7-17 m. mok., anglų k. - 8 val .per sav., 7-19 m. mok. Atsižvelgiama į mokinių poreikius ir sudaromos sąlygos kiekvieno mokino sėkmei.	Direktorė, dir. pavaduotojas ugdymui.
4.	Padėti vaikams ir jaunimui įgyti profesinei, visuomeninei veiklai ar asmeniniam gyvenimui būtinas kompetencijas.	4.1.Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką; kurti palankų psichologinį mikroklimatą ir ugdymo(si) edukacinę erdvę; puoselėti demokratiškus bendruomenės santykius.	Skatinti ir įtraukti bendruomenę dalyvauti sveikatos renginiuose, akcijose, projektinėje veikloje.	Bendruomenės skatinimas projektų rengimui, renginių organizavimui. NVŠ projekto „Mokinių emocinė ir fizinė sveikata-vaizdo paskaitos mokiniams" sklaida centro bendruomenei.	8	Siekiant sumažinti kylančias įtampas ir nuotolinį ugdymą darant patrauklesniu, parengta metodinė videomedžiaga (videopaskaitos), kuriose pateiktos mokinių emocinę savijautą gerinančios meno terapijos užduotys, psichologės videopasakojimai bei supažindinama su sveikos gyvensenos (mitybos) pagrindais.	Direktorės pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorė, vedėja.

			<p>Organizaciniai darbai, ugdytinių priėmimas.</p> <p>Mokesčio lengvatos taikymas vaikams iš socialiai remtinų šeimų ir tos pačios šeimos veiklas lankantiems antram ir daugiau vaikų.</p>	<p>Ugdymo sutartys, grupės, tarifikacija.</p> <p>58 atleisti –soc. pašalpos gavėjai, našlaičių, neįgalių tėvų, globos namų auklėtiniai, iniciatyvūs, aktyvūs.</p> <p>61 ugdytiniams taikoma mokesčio lengvata, kai veiklas lanko 2 ir daugiau vaikų iš tos pačios šeimos, soc. remtinų šeimų, daugiavaikių šeimų, vaikai.</p>	<p>494 unikalių ugdytinių, bendras skaičius-530</p> <p>119 ugdytiniams suteikiama mokesčio lengvata</p>	<p>Registruojami tėvų pateikti dokumentai, sudaromi tvarkaraščiai.</p> <p>Lengvatos suteikiamos vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus, pritarus Centro tarybai, patvirtinamas direktoriaus įsakymu.</p>	<p>Direktorė, raštinės administratorė, vedėja.</p>
		<p>4.2.Gerinti ugdymo aplinką, infrastruktūrą, aprūpinti ugdymo priemonėmis, mokymo įranga.</p>	<p>Atnaujinti ugdymo priemonės, plėsti kompiuterinių darbo vietų skaičių.</p>	<p>Atlikti ugdymo aplinkos gerinimo darbus, sustiprinti IKT bazė-pagal galimybes plėsti kompiuterinių darbo vietų priežiūrą. Atnaujinti inventorių, ugdymo priemonės.</p>	<p>3</p>	<p>Atnaujinamos ugdymo priemonės, inventorių, kompiuterinės darbo vietos</p>	<p>Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui.</p>

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Kurti galimybes visapusiškam išsilavinusių asmenybių augimui, veiklą grindžiant savanoriškumo ir demokratijos principais.	5.1. Gerinti centro etosą, saugoti asmens tautinę tapatybę.	Palaikyti ir puoselėti centro tradicijas.	Bendruomenės subūrimas, kūrybiškumo ir atsakingo požiūrio skatinimas, veiklos pristatymas visuomenei. Tradicinių centro bendruomenės švenčių organizavimas.	30	30 jubiliejaus šventinių renginių, iniciatyvų virtualioje aplinkoje organizavimas, bendruomenės telkimas, kūrybinės raiškos skatinimas. Kalėdų, Velykų ir kt. tradicinių renginių organizavimas.	Administracija, mokytojai
		5.2. Organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą.	Organizuojamas tarpmokyklinis bendravimo ir bendradarbiavimo projektas kasmetinis festivalis, „Muzikos pasaulyje“.	Pažintis, bendravimas ir gerosios patirties metodinė sklaida, įtraukiant naujus partnerius.	1	Tęsiamas bendradarbiavimas su Vilniaus miesto, regijono, respublikos muzikos ir meno mokyklomis, gerosios patirties sklaida.	Direktorė, mokytoja D. Lapienienė, mokyklų atstovai.
		5.3. Skatinti vaikus dalyvauti meninės raiškos kūrybos konkursuose, parodose, ugdant meninius gebėjimus, organizuoti	Centro ugdytiniai dalyvauja tarptautiniuose, respublikos bei miesto renginiuose, konkursuose, festivaliuose,	Tarptautiniuose, respublikos bei miesto renginiuose centrai atstovauja choreografijos, dailės, muzikos, netradicinio meno kolektyvai	100	Choreografijos mokyklos „Nuotaika“ auklėtinės dalyvauja festivalyje-konkurse „Nuotaika 2021“, dailės skyriaus mokiniai dalyvauja	Direktorė, administracija, vedėja, mokytojai.

		susitikimus su įdomiais žmonėmis, menininkais.	organizuoja vasaros dailės plenerą bei dienos stovyklą.			tarptautiniuose bei respublikiniuose piešinių konkursuose, muzikos bei netradicinio meno auklėtiniai, organizuoja ir dalyvauja įvairiuose renginiuose, organizuoja vasaros dailės plenerą bei dienos stovyklą centro auklėtiniams ir jų draugams.	
--	--	--	---	--	--	---	--

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
6.	Užtikrinti teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų kokybę ir vaikų saviraiškos poreikius.	6.1.Skatinti mokytojus dirbti inovatyviau, įgyti naujų kompetencijų, būtinų šiuolaikiniam ugdymui Organizuoti ir steigti naujas veiklas 6.2.Sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumui.	Vykdyti ugdymo veiklos plėtrą, rengiant ir įgyvendinant naujas programas, tenkinančias ugdytinių poreikius. organizuojant naujas veiklas. Veiklos plėtra suteiks galimybes padidinti ugdymo programų įvairovę ir	Bendras įstaigos biudžetas	362 tūkst. eurų	Centrui skiriamų lėšų derinimas su savivaldos institucijomis; užtikrinant sėkmingą ugdymo(-si) programų įgyvendinimą.	Direktorė Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, mokytojai.

		6.3. Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką	tenkinti ugdytinių poreikius. Biudžeto lėšų apskaita ir tikslingas panaudojimas.	Savivaldybės lėšos	338 tūkst. eurų	Mokymo aplinkos finansavimas iš biudžeto lėšų.	Direktorė
		3. Tobulinti IKT priemones, programas darbui su mokiniais. Interaktyvių animacinių ugdymo priemonių įsigijimas ir panaudojimas ugdymo procese. Skatinti inovatyvių technologijų panaudojimą, atnaujinti ugdymo aplinką.	Įsigyti modernias, ugdymo-mokymo procesui reikiamas IT priemones, atnaujinti nusidėvėjusių inventorių.	Surenkamos ugdymo lėšos iš tėvų mokesčio. Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas.	24 tūkst. Eurų, mokamų paslaugų planavimas ir apskaitymas.	Kompiuterių, programinės įrangos įsigijimas ir nusidėvėjusios įrangos ir inventoriaus atnaujinimas, ugdymo prekių bei paslaugų įsigijimas.	Direktorė, dir. pavaduotoja ūkio reikalams.
			Rėmėjų paieška.	Pritraukiamas papildomas finansavimas.	410 Eur. Už 2019 m.	Iki 1,2 proc. paramos lėšos.	Direktorė

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
----------	---------	-----------	--------	----------------------	---------------------------	-------------------	------------------

7.	Informuoti visuomenę apie Centro teikiamas paslaugas.	1. Formuoti tikslingą visuomenės nuomonę apie Centro veiklą.	Vidinė ir išorinė sklaida, komunikacija, skelbimai, informaciniai plakatai, skrajutės, lankstinukai, filmai.	Įstaigos veiklos viešinimas.	1 svetainė 5 „Facebook“ paskyros, virtualios skrajutės ir plakatai, kuriami veiktis viešinantys filmai, fotografuojami renginiai.	Nuolat skelbiama aktuali informacij partneriams, internetinėje Centro svetainėje, „Facebook“ paskyroje. sukurti choreografijos, dailės, fotografijos ir etninės veiklos „Facebook“ puslapiai, kuriamos virtualios skrajutės ir plakatai, veiktis viešinantys filmai, fotografuojami renginiai.	Direktorė, pavaduotoja ugdymu, raštinės administratorė, vedėja, mokytojai.
		2. Atskleisti aktualijas, įvykius, formuoti Centro įvaizdį.	Veiktis viešinimo renginiai.	Įstaigos veikla, renginiai, atviros pamokos.	100 renginių, 400 centro ugdytinių, keli tūkstančiai žiūrovų.	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, raštinės administratorė, vedėja, mokytojai.