

# VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRO VEIKLOS ATASKAITA 2019–2020 MOKSLO METAI

## BENDRA INFORMACIJA

|  |   |
|--|---|
| <b>Istaigos pavadinimas</b>                                  | <b>VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRAS</b>                                |
| <b>Adresas</b>   | <b>Švitrigailos g. 6, Vilnius</b>   |
| <b>Tel. numeris</b>  | <b>(8 5) 265 9100</b>   |
| <b>El. paštas</b>  | <b><a href="mailto:rastine@vmkmc.vilnius.lm.lt">rastine@vmkmc.vilnius.lm.lt</a></b> |
| <b>Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas</b> | <b><a href="http://www.vmkmc.lt">www.vmkmc.lt</a></b>                               |

### Tikslas ir uždaviniai (iš strateginio plano)

**Centro tikslai** – teikti moksleiviams pagrindines menų (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) žinias ir įgūdžius, vykdant neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas;

Padėti vaikams ir jaunimui įgyti profesinei, visuomeninei veiklai ar asmeniniam gyvenimui būtinas kompetencijas;

Kurti galimybes visapusiškam išsilavinusių asmenybių augimui, veiklą grindžiant savanoriškumo ir demokratijos principais.

### Uždaviniai:

1. Puoselėti prigimtines menines ugdytinio galias, atskleisti individualius gebėjimus, talentą per meninę ir mokomąją veiklą;
2. Individualizuoti ugdymo programas, sudarant sąlygas ugdytiniams pasirinkti savo polinkius, gebėjimus ir siekius atitinkančią meninio ugdymo (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) programą;
3. Organizuoti mokytojų ir kitų specialistų, darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir užtikrinti ugdymo kokybę;
4. Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką; kurti palankų psichologinį mikroklimatą ir ugdymo(-si) edukacinę erdvę; puoselėti demokratiškus bendruomenės santykius,
5. Saugoti asmens tautinę tapatybę, perteikiant ugdytiniais lietuvių tautinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistines kultūros vertybes;
6. Rengti asmenį atsakingam, savarankiškam gyvenimui, mokyti suprasti bendražmogiškąsias vertybes ir jomis grįsti gyvenimą,

ugdyti aktyvius Lietuvos valstybės piliečius;

7. Sudaryti sąlygas mokinių ir bendruomenės narių nuolatiniam neformaliai ugdymuisi, metodinių bei kultūrinių renginių organizavimui.

**VEIKLOS PLANAVIMAS**

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano)                 | Uždavinys (iš strateginio plano)                             | Veikla  | Rodiklių apibrėžimas   | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės |                              | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys                | Atsakingas asmuo                                   |
|----------|--|--|---|--|---------------------------------------|------------------------------|--|--|
|          |  |  |   |  | Planuota rodiklio reikšmė             | Pasiekta rodiklio reikšmė    |  |  |
| 1.       | Užtikrinti kokybišką, efektyvią Centro veiklą. | 1.1. Įgyvendinti Centro viziją, misiją, veiklos prioritetus. | Įgyvendinti Centro veiklą ir ugdymo procesą reglamentuojantys dokumentai. | Įgyvendintas 2019-2020 m. veiklos planas   | 1                                     | 1                            | Centro bendruomenė įgyvendino 2019-2020 m. veiklos planą         | Direktorė, dir.pavaduotoja ugdymui, darbo grupė    |
|          |  | 1.2. Parengti planus ugdymo kokybei gerinti.                 |   | Įgyvendintas 2019-2020 m. renginių planas  | 1                                     | 1                            | Centro bendruomenė įgyvendino 2019-2020 m. renginių planą        | Direktorė, dir.pavaduotoja ugdymui                 |
|          |  | 2019-2020 m. vykdomos programos pagal FŠPU reikalavimus      |   | Choreografijos – 3 koncentrų, dailės – 3 koncentrų, muzikos – 5 dalykų, teatro/netradicinio meno – 3 koncentrų |                                       | Įgyvendinamos FŠPU programos | Įdiegiami FŠPU programų reikalavimai                             | Direktorė, dir.pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė |
|          |  | ėprogramos   |   |  | 3                                     | 3                            | Programos vykdomos vadovaujantis bendrųjų programų reikalavimais | Direktorė, dir.pavaduotoja ugdymui                 |
|          |  |  |   | Parengta 2019-2020 m. m. veiklos ataskaita   |                                       |                              |  |  |

|  |  |  |  |   |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|--|--|---|---|
|  |  | 3. Vykdyti įstaigos vidaus įsivertinimą. | Organizuotas mokytojų veiklos įsivertinimas. | Pateiktas 2019-2020 m. m. mokytojų veiklos įsivertinimas/savianalizė. | 1<br><br>24 (1 mokytoja tikslinėse atostogose) | 1<br><br>24 (1 mokytoja tikslinėse atostogose) | Parengta ir pedagogų taryboje aptarta mokytojų įvykdytos 2019-2020 m. m. veiklos ir įvykdytų renginių ataskaita (Posėdis 2020-05-30 Nr. 02)<br><br>Parengtas ir pedagogų taryboje pateiktas įsivertinimo savianalizės išvados (Posėdis 2020-09-01 Nr. 03) | Direktorė, dir. pavaduot. ugdymui, vedėja baletmeisterė |
|--|--|--|--|---|--|--|---|---|

### ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės |                           | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys | Atsakingas asmuo |
|----------|--------------------------------|----------------------------------|--------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|------------------|
|          |                                |                                  |        |                      | Planuota rodiklio reikšmė             | Pasiekta rodiklio reikšmė |   |                  |
|          |                                |                                  |        |                      |                                       |                           |   |                  |

|    |  |   |   |   |  |  |  |  |                           |
|----|--|---|---|---|--|--|--|--|---------------------------|
| 2. | Profesionaliai, kūrybingai ir atsakingai teikti paslaugas. | 2.1. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją  | Mokytojai dalyvauja se minaruose gilina teorines ir praktines, IT taikymo žinias kvalifikacijos kėlimo renginiuose. | Įgiję papildomų dalykinių žinių, pedagogai turi galimybę kasdieniame darbe pritaikyti įgytas žinias.                  | Centrui skirta 12,5 etatų, dirba 25 pedagogai (12,5 ped. et.)          | Centras naudoja 12,5 etatų, 26 pedagogai (12,5 ped. et.)       | Vadovaujantis švietimo įstatymu, mokytojai per mokslo metus tobulino kvalifikaciją ir stiprino kompetencijas įvairiuose renginiuose: „Kaip padėti sau ir vaikui, kurio elgesys yra trikdantis“, „Specialioji pedagogika ir specialioji psichologija“, „Pozityvus bendravimas virtualioje aplinkoje“, respublikinė konferencija „Neformaliojo vaikų ugdymo galimybės ir iššūkiai“ ir k.t. | Direktorė  |                           |
|    |  | 2.2. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo priežiūrą.  | Pedagogai nuolat tobulina savo kompetencijas, gilina žinias.  | Tikslingai ir planuojant mokytojai tobulina kvalifikaciją   | Įgyvendintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas                 | Parengta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ataskaita          | Centro darbuotojai dalyvavo 34 kvalifikacijos kėlimo renginiuose, individualiai ir organizuotai kėlė kvalifikaciją 16 mokytojų.  | Direktorė  |                           |
|    |  | 2.3. Tobulinti administracijos, kaip demokratiškai, profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas. | Tobulinti centro bendruomenės motyvavimo tvarką   | Vykdomos bendruomenės skatinimo, motyvavimo priemonės, iniciatyviausių, pažangiausių rinkimai, apdovanojimai, išvykos | Organizuotos 3 išvykos   | Įvykdytos 3 išvykos  | 1  | Skatinimo ir motyvavimo būdai: padėkos raštai, organizuoti pavyzdgingiausių, pažangiausių rinkimai, apdovanojimai, organizuotos išvykos: 2019-10-10, 2020-06-18 ir 26 buvo organizuojamos pažintinės išvykos į Varnelio namus, planetariumą ir Pelėdų parką. | Administracija, mokytojai |
|    |  | 2.4. Skatinti vyresniųjų klasių mokinių įsitraukimą į centro veiklą, bendrauti su   | Suburta padėjėjų grupė, dirbanti ir veikianti savanoriškais pagrindais.   | Suteikti galimybes mokinių saviraiškai, skatinti  | Parengtas mokinių tarybos metinis veiklos planas 1 (Mokinių taryboje 7 | Įgyvendintas mokinių tarybos metinis veiklos planas 1 (Mokinių |  |  | Direktorė, dir.           |

|  |  |  |   |   |   |  |  |   |
|--|--|--|---|---|---|--|--|---|
|  |  | <p>neformaliojo vaikų švietimo programas baigusiu jaunimu.</p> <p>2.5. Tenkinti vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius.</p> | <p>Plečiamas ir gilinamas veiklų spektras</p> | <p>iniciatyvas, stiprinti atskakomybę</p> <p>Inicijuojamos naujos veiklos, kviečiami dirbti konkrečios srities specialistai</p> | <p>mokiniai)</p> <p>Organizuota video meno veikla</p> | <p>taryboje 7 mokiniai)</p> <p>video meno veikla</p> | <p>Per 2019-2020 m. m. įgyvendintas Mokinių tarybos metinis planas, Mokiniai prisidėjo iniciatyvomis, įgyvendinant renginius. Vyko susitikimai su programos baigusiu JMA jaunimu.</p> <p>Per 2019-2020 m. m. inicijuotos, organizuotos ir įgyvendintos 2 naujos veiklos: video menas ir taikomoji dailė.</p> | <p>pavadootoja ugdymui</p> <p>Direktorė, dir. pavadootoja ugdymui</p> |
|--|--|--|---|---|---|--|--|---|

#### DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės |                           | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys | Atsakingas asmuo |
|----------|--------------------------------|----------------------------------|--------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|------------------|
|          |                                |                                  |        |                      | Planuota rodiklio reikšmė             | Pasiekta rodiklio reikšmė |   |                  |
|          |                                |                                  |        |                      |                                       |                           |   |                  |

|  |  |  |  |   |                         |  |   |  |
|--|--|--|--|---|-------------------------|--|---|--|
| 3.   | Teikti moksleiviams pagrindines menų (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) žinias ir įgūdžius. | 3.1.1. Atnaujinti neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas. | Igyvendinamos FŠPU programos   | Igyvendinamos programos aptariamoms mokytojų metodinėse grupėse: choreografijos, dailės, muzikos, teatro/netradicinio meno. | 4 FŠPU veiklos          | 4 FŠPU veiklos   | Choreografijos mokyklos programa 4 pakopų, 7 dalykų-96,13 sav.val., 4-6, 6-18 m. mokiniai, dailės programa 3 pakopų, 9 dalykų-59,5 val.per sav., 3-19 m. mok, muzikos – 3 pakopų, 5 dalykų-47 val. per sav., 3-19 m. mok., teatro/netradicinio meno – 3 pakopų -30 val.per sav., 5-19 m. mok. | Direktorė, dir. pavaduotojas ugdymui, vedėja baletmeisterė |
|  |  | 3.1.2. Atnaujinti neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas. | Igyvendinamos NU programos   | Programų įgyvendinimas aptariamoms mokytojų metodinėse grupėse.   | 3 NU veiklos            | 3 NU veiklos   | NU programos: gamtamokslinio ugdymo - 21 val. per sav., 13-19 m. mok., etnokultūrinio ugdymo -6 val. per sav., 7-17 m. mok., anglų k. - 8 val. per sav., 7-19 m. mok.   | Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui                        |
|  |  | 3.1.3. Diferencijuoti ugdymo turinį  | Pritaikyti mokinių skirtybėms ugdymo tikslus, uždavinius, ugdymo turinį, metodus, priemones, aplinką, tempą, skiriamą laiką bei vertinimą. | Igyvendintas 2019-2020 m. m. ugdymo planas  | 1<br>9 ugdyt.           | 1<br>9 ugdyt.  | Igyvendintas Ugdymo planas, atsižvelgiant bendruomenės, mokinių poreikius, sudarytos sąlygos kiekvieno mokinio sėkmei, diferencijuotas ugdymo turinys.  | Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui                        |
| Padėti vaikams ir jaunimui įgyti profesinei, | 3.2.1. Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si)  | Organizaciniai darbai, ugdytinių   | Ugdymo sutartys, grupės,   | 487 unikalių ugdytinių, bendras   | 487 unikalių ugdytinių, | Registruojami tėvų pateikti dokumentai, sudaromi užsiėmimų tvarkaraščiai |   |  |

|  |   |   |   |   |   |   |  |   |
|--|---|---|---|---|---|---|--|---|
|  | visuomeninei veiklai ar asmeniniam gyvenimui būtinas kompetencijas. | aplinką; kurti palankų psichologinį mikroklimatą ir ugdymo(si) edukacinę erdvę; puoselėti demokratiškus bendruomenės santykius. | priėmimas.<br><br>Mokesčio lengvatos taikomos vaikams iš socialiai remtinų šeimų, kai veiklas lanko 2 ir daugiau vaikų iš tos pačios šeimos.<br><br>Centro tarifikacija | užsiėmimų laikas<br><br>Nuo mokesčio už ugdymą atleidžiami – soc. pašalpos gavėjai, našlaičiai, neįgalių tėvų, globos namų auklėtiniai, iniciatyvūs, aktyvūs Centro ugdytiniai, lengvata taikoma soc. remtinų šeimų, daugiavaikių šeimų vaikams. Kontaktinių valandų skaičius | skaičius-530.<br><br>86 (52 taikoma 50 proc. lengvata, 34 atleisti.<br><br>Skirta 260,1 kontaktinės valandos. Skirta-12,5 ped.et. | bendras skaičius-530.<br><br>86 (52 taikoma 50 proc. lengvata, 34 atleisti.<br><br>Skirta 260,1 kontaktinės valandos. Skirta 12,5 ped.et. | Lengvatos suteikiamos vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus, pritarus Centro tarybai, patvirtinamas direktorės įsakymu.<br><br>Ugdytiniai pagal programų reikalavimus paskiriami į grupes, klases pagal veiklos sritis.<br><br>Kontaktinės valandos skiriamos, tenkinant ugdytinių poreikius ir atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes, pritarus Centro tarybai. | Direktorės pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėja, vedėja baletmeisterė<br><br>Direktorė, pavaduotoja ugdymui, raštinės vedėja |
|--|---|---|---|---|---|---|--|---|

#### BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės |                           | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys | Atsakingas asmuo |
|----------|--------------------------------|----------------------------------|--------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|------------------|
|          |                                |                                  |        |                      | Planuota rodiklio reikšmė             | Pasiekta rodiklio reikšmė |   |                  |
|          |                                |                                  |        |                      |                                       |                           |   |                  |

|    |   |  |   |  |   |   |  |  |
|----|---|--|---|--|---|---|--|--|
| 4. | Kurti galimybes visapusiškam išsilavinusių asmenybių augimui, veiklą grindžiant savanoriškumo ir demokratijos principais. | 4.1.Integruotis į valstybės kultūrinį gyvenimą | Organizuojami bendradarbiavimo projektai, renginiai, parodos įvairiose erdvėse, gerosios patirties sklaida.   | Vykdomas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: tarpmokyklinis jaunųjų fotografų bendradarbiavimo projektas, vasaros bendradarbiavimo projektas su VAMM „Pažinkime, kad suprastume“, su Riešės gimnazija, Varėnos, Kauno mokyklomis. | 2 | 2 | Organizuojami tarpmokykliniai bendradarbiavimo projektai, sukurtos keliaujančios parodos, kurios pristatomos įvairiose švietimo įstaigose.<br><br>2020-03-28/29, 2020-06-26/19 suorganizuoti projektai neįvyko dėl pandemijos, nukelti į kitus metus   | Direktorė, administracija, fotografijos mokytoja |
|    |   | 4.2. Organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą.   | Vykdomas tęstinis tarpmokyklinis bendravimo ir bendradarbiavimo projektas „Dainuokime ir muzikuokime drauge“. | Pažintis, bendradarbiavimas ir gerosios patirties metodinė sklaida, kiekvienais metais įtraukiant vis naujus partnerius.   | 1 | 1 | Tęsiamas ilgametis bendradarbiavimas su meno ir muzikos mokyklomis: Nacionaline M. K. Čiurlionio menų mokykla, Vilniaus Algirdo, „Ažuoliuko“, Karoliniškių, Naujosios Vilnios muzikos mokyklomis. Į projektą įsitraukė Varėnos J. Čiurlionytės bei Vievio meno mokyklų auklėtiniai ir mokytojai. XV koncertas įvykdytas nuotoliniu būdu. | Direktorė, minėtų mokyklų atstovai               |
|    |   | 4.3.Gerinti centro etosą, saugoti asmens       | Palaikomos ir puoselėjamos  |  |   | 8 | 8  | Mokslo metų pradžios ir                          |



|  |  |                   |  |   |     |     |   |   |
|--|--|-------------------|--|---|-----|-----|---|---|
|  |  | tautinę tapatybę. | centro tradicijos  |   |     |     | pabaigos, mokytojų dienos, Kalėdų, Centro gimtadienio, Velykų ir kt. tradicinių renginių organizavimas. 2019-10-12, 2019-12-12, 2020-20-21, 2020-04-14, 2020-05-03, 2020-06-12.   | Administracija, mokytojai                           |
|  |  |                   | Centras organizuoja paskaitas, mokymus, kviečiami skirtingų sričių specialistai, lektoriai,  | Organizuotos tradicinės centro bendruomenės šventės   | 4   | 4   |   |   |
|  |  |                   |  | Organizuotos paskaitos centro mokytojams, į jas kviešti ir kitų ugdymo įstaigų atstovai, kviešti ir tėveliai. | 2   | 2   | Organizuotos atviros edukacinės pamokos: Linos Ringelienės „Prakartėlių gamyba“, 2019-12-09, „Meninės dirbtuvės vaikams ir jų tėveliams „Piešimas arbata“, 2019-11-15, Airos Gurauskaitės virtuali atvira kiaušinių marginimo pamoka bendruomene karantino metu 2020-04-10, |   |
|  |  |                   | Centro ugdytiniai dalyvavo tarptautiniuose, respublikos bei miesto renginiuose, konkursuose, | Tarptautiniuose, respublikos bei miesto renginiuose   | 100 | 100 | Organizuotos paskaitos, seminarai: „Kaip padėti sau ir vaikui, kurio elgesys yra trikdantis“, „Kas tos ribos ir kaip jas bėžti“.  |   |
|  |  |                   |  |   |     |     | Choreografijos mokyklos „Nuotaika“ auklėtinės dalyvavo tarptautiniame konkurse „Grand Prix 2019 Jurmala“, dailės skyriaus mokiniai dalyvavo tarptautiniuose, respublikiniuose piešinių konkursuose: „Svajoju skraidyti“, „Mums patinka žemėlapiai“, „Auksinis               | Direktorė, administracija, baletmeisterė, mokytojai |

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | festivaliuose, organizavo birželio dailės plenerą, JMA (gamtamokslinį) praktikumą bei vaikų vasaros stovyklą | centrui atstovavo choreografijos, dailės, muzikos, netradicinio meno kolektyvai, etninės veiklos mokiniai |  |  | molbertas“ ir k.t., muzikos, netradicinio meno auklėtiniai, organizavo ir dalyvavo įvairiuose renginiuose, konkursuose: respublikiniame vaikų ir jaunimo dainavimo konkurse „Rudens spalvos“, fortepijoninės muzikos konkurse „Muzikos pasaulyje“, karantino metu renginiai persikėlė į virtualią erdvę ir vyko nuotoliniu būdu. įgyvendintas birželio mėn. dailės pleneras. |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

#### FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano)  | Uždavinys (iš strateginio plano)   | Veikla  | Rodiklių apibrėžimas  | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės                         |   | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys  | Atsakingas asmuo   |
|----------|---|--|---|---|---|---|--|--|
|          |   |  |   |   | Planuota rodiklio reikšmė                                     | Pasiekta rodiklio reikšmė                                     |  |  |
| 5.       | Užtikrinti teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų kokybę ir vaikų saviraiškos poreikius. | 5.1.Sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumui.<br><br>5.2.Skatinti inovatyvių technologijų panaudojimą, atnaujinti ugdymo | Biudžeto lėšų apskaita ir tikslingas panaudojimas<br><br>Modernių, ugdymo-mokymo procesui | Bendras įstaigos biudžetas<br><br>Savivaldybės lėšos<br><br>Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas, | 363.470,0 eurų<br><br>338,0 tūkst. eurų<br><br>25 tūkst. eurų | 363.470,0 eurų<br><br>338,0 tūkst. eurų<br><br>25 tūkst. eurų | Centro lėšų skirstymo derinimas su savivaldos institucijomis; užtikrinant sėkmingą ugdymo(-si) programų įgyvendinimą<br><br>Mokymo aplinkos finansavimas iš biudžeto lėšų<br><br>Kompiuterių atnaujinimas, fototechnikos įsigijimas ir atnaujinimas, ugdymo aplinkos gerinimas, ugdymo prekių, paslaugų, konkursų, | Direktorė, dir.pavaduotoja ūkiui<br><br>Direktorė, dir.pavaduotoja ūkiui<br><br>Direktorė, dir.pavaduotoja ūkiui |

|  |  |   |  |   |          |          |   |   |
|--|--|---|--|---|----------|----------|---|---|
|  |  | aplinką.  | reikiamų IT priemonių įsigijimas, nusidėvėjusio inventoriaus atnaujinimas už gautas lėšas. | tėvų lėšos už ugdymą                                  |          |          | festivalių, edukacinių išvykų apmokėjimas   |   |
|  |  | 5.3. Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką. | Geranoriška institucijų parama   | Rėmėjų paieška, 2 proc. paramos lėšos                 | 279 eurų | 279 eurų | Pritraukiamas papildomas finansavimas   | Administarcija  |
|  |  |   |  | Bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus mokytojų namais | 1        | 1        | Bendradarbiavimo pagrindais suteikiamos patalpos choreografijos mokyklos „Nuotaika“ užsiėmimams                                     | Choreografijos mokyklos „Nuotaika“ vedėja baletmeisterė |
|  |  |   |  | Bendradarbiavimas su fotografijos studija             | 1        | 1        | Bendradarbiavimo pagrindais reguliariai suteikiama patalpa foto studijoje su specializuota fotografijos įranga fotografijos veiklai | Fotografijos mokytoja                                   |

#### VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano)             | Uždavinys (iš strateginio plano)            | Veikla   | Rodiklių apibrėžimas                | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės |                           | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys   | Atsakingas asmuo                                |
|----------|--|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|---|
|          |  |   |  |                                     | Planuota rodiklio reikšmė             | Pasiekta rodiklio reikšmė |   |   |
| 6.       | Informuoti visuomenę apie Centro teikiamas | 6.1. Formuoti tikslingą visuomenės nuomonę. | Vykdoma vidinė ir išorinė sklaida, komunikacija, | Vykdoma įstaigos veiklos viešinimas | 1 svetainė, 5 „Facebook“              | 1 svetainė, 5 „Facebook“  | Nuolat skelbiama aktuali informacija partneriams, internetinėje Centro svetainėje, „Facebook“ | Direktorė, pavaduotoja ugdymui raštinės vedėja, |

|  |            |  |   |   |  |   |  |   |
|--|------------|--|---|---|--|---|--|---|
|  | paslaugas. | 6.2. Atskleisti aktualijas, formuoti Centro įvaizdį. | skelbimai, informaciniai plakatai, skrajutės, lankstinukai, filmai.<br><br>Veiklos viešinimo renginiai. | Įstaigos veikla, renginiai, atviros pamokos | paskyros, 600 skrajučių, 30 plakatų, filmuojami, fotografuojami renginiai<br><br>100 renginių, 400 centro ugdytinių, tūkstančiai žiūrovų | paskyros, 600 skrajučių, 30 plakatų, filmuojami, fotografuojami renginiai<br><br>100 renginių, 400 centro ugdytinių, keli tūkstančiai žiūrovų | paskyroje. Sukurti choreografijos, dailės ir etninės veiklos „Facebook“ puslapiai, plakatai, skrajutės<br><br>Papildomai choreografijos, etninės veiklos puslapiai, skelbimai,<br><br>Informuojama apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus, įsitraukiama į veiklą viešinimo renginius įvairiose miesto erdvėse, | baletmeisterė, pedagogai<br><br>Administracija, mokytojai |
|--|------------|--|---|---|--|---|--|---|