

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRO UGDYTIMŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 256, 2015 m. gruodžio 21 d. Įsakymu Nr. V-1309, Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, kitais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą reglamentuojančiais dokumentais. Naują vertinimo, kaip mokytis padedančio proceso, sampratą grindžia mūsų šalies bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojantys dokumentai: Bendrosios programos.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai: Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas bei kriterijai.

3. Apraše vartojamos šios vertinimo sąvokos:

3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.4. **vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai;

3.5. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama pažanga;

3.6. **norminis vertinimas** - leidžia mokinių pasiekimus palyginti tarpusavyje, apytiksliai nustatyti mokinių gebėjimų lygį;

3.7. **kriterinis vertinimas** – grįstas tam tikrais iš anksto nustatytais kriterijais;

3.8. **kontrolinis darbas** – savarankiškas, projektinis, kūrybinis, ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą programos dalį.

3.9. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kurio naudojasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

3.10. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą;

3.11. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

3.12. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.13. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

4. Ugdomajame procese išskiriamas vertinimas ugdant ir vertinimas baigus ugdymo programą.

5. Vertinimas ugdant:

5.1. atliekant **formuojamąjį ir diagnostinį** vertinimą, išskiriami svarbūs mokytojo veiklos aspektai:

5.1.1. Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus.

5.1.2. Vertinama tai, kas yra numatyta mokymosi uždaviniuose.

5.1.3. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau, nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas, nesukeldamas psichologinio diskomforto.

5.1.4. Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius,

remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.

5.1.5. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

5.1.6. Vertinant vyksta sukauptos informacijos analizė, apibendrinimas ir fiksavimas. Apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės pažangą bei pasiekimus fiksuojama tokia forma, kad įvertinimai mokiniui būtų aiškūs ir suprantami.

6. Vertinimas baigus programą:

6.1. Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus pasirinkto dalyko programą taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos).

6.2. Apibendrinamasis vertinimas yra formalus - **kriterinio arba norminio** tipo vertinimas. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu ar kita forma.

6.3. Apibendrinamasis vertinimas turi būti **validus** ir patikimas. Vertinimo dalyviai iš anksto susitaria ir priima sprendimus dėl vertinimo kriterijų ir tvarkos.

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradėdant mokyti(s) mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo, centro darbo sėkmę.

Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;

8.2. skatinti mokinio motyvaciją mokymuisi;

8.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;

8.4. padėti mokytojui diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi metodus;

8.5. suteikti tėvams ir globėjams informaciją apie mokinio mokymąsi;

8.6. suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO PRINCIPAI IR PROCEDŪROS

9. Kiekvieno centro mokytojo mokinių vertinimas yra sudėtinė visos Centro vertinimo sistemos dalis.

10. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai – **diagnostinis ir formuojamasis** vertinimas.

11. Mokinių žinios ir pasiekimai vertinami pagal dešimtbalę sistemą.

11.1. Pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

12. Atsiskaitymo vertinimas – mokinio pasiekimai nėra įvertinami, jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50% pamokų ir nedalyvavo atsiskaityme.

13. Praleidęs minėtą pamokų skaičių dėl pateisinamos priežasties, pusmečio pabaigoje mokinys turi atsiskaityti už praleistas temas mokytojo nurodyta tvarka. Jeigu atsiskaitytos temos įvertinamos teigiamai, atsiskaitymas užskaitomas.

14. Metinis atsiskaitymas vertinamas atsižvelgiant į daromą mokinio pažangą:

15. Programą baigus vykdomas **apibendrinamasis** vertinimas. Apibendrinamojo vertinimo forma –įgytų žinių patikrinimas.

16. Programos dalį baigusiam mokiniui, jeigu jis nelankys sekančio etapo ugdymo programos, gali būti išduodama Centro pažyma, kurioje įrašoma, kokių dalykų mokinys mokėsi, jų įvertinimas bei valandų skaičius.

17. Neformalusis vertinimas pagrįstas vertinimo informacijos kaupimo, analizės, fiksavimo ir informavimo būdais.

18. Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko planu.

19. Mokiniai supažindinami su pusmečių atsiskaitymų planu, kuris skelbiamas stende ir pildomas ne vėliau kaip likus savaitei iki atsiskaitymo datos, informavus apie tai mokinius.

20. Informavimas apie mokymosi pasiekimus. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniu paštu, visuotiniuose ir grupiniuose tėvų susirinkimuose, individualiai, esant galimybei mokinio telefonu, oficialiais raštiškais pranešimais, Centro internetiniame puslapyje.
