

## VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS

### BENDRA INFORMACIJA

Istaigos pavadinimas	VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRAS
Adresas	Švitrigailos g. 6, Vilnius
Tel. numeris	(8 5) 265 9100
El. paštas	<a href="mailto:rastine@vmkmc.vilnius.lm.lt">rastine@vmkmc.vilnius.lm.lt</a>
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	<a href="http://www.vmkmc.lt">www.vmkmc.lt</a>

### Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

**Centro tikslai** – teikti moksleiviams pagrindines menų (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) žinias ir įgūdžius, vykdant neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas;

Padėti vaikams ir jaunimui įgyti profesinei, visuomeninei veiklai ar asmeniniam gyvenimui būtinas kompetencijas;

Kurti galimybes visapusiškam išsilavinusių asmenybių augimui, veiklą grindžiant savanoriškumo ir demokratijos principais.

#### Uždaviniai:

1. Atnaujinti FŠPU ir NU programas, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.
2. Gerinti ugdymo prieinamumą ir kokybę.

3. Puoselėti prigimtines menines ugdytinio galias, atskleisti individualius gebėjimus, talentą per meninę ir mokomąją veiklą.
4. Plėsti ir efektyvinti ugdymo veiklų spektrą.
5. Ugdyti mokėjimo mokyti(is) kompetenciją bendruomenėje.
6. Sudaryti sąlygas mokinių ir bendruomenės narių nuolatiniam neformaliajam ugdymuisi, metodinių bei kultūrinių renginių organizavimui.
7. Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.
8. Kurti palankų psichologinį mikroklimatą ir ugdymo(si) edukacinę erdvę, puoselėti demokratiškus bendruomenės santykius.
9. Saugoti asmens tautinę tapatybę.

### VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	Užtikrinti kokybišką, efektyvią Centro veiklą.	1.1. Įgyvendinti Centro viziją, misiją, veiklos prioritetus.  1.2. Parengti planą ugdymo kokybei gerinti.	Parengti Centro darbą ir ugdymo procesą reglamentuojantys dokumentai.	Parengtas metinis veiklos planas.  Parengtas metinis renginių planas.	1  1	Metinio veiklos plano rengimas.  Bendruomenės narių, mokytojų teikiamų siūlymų renginių planui, aptarimas mokytojų taryboje.	Direktorė, dir. pavaduot. ugdymui, darbo grupė.  Direktorės pavaduotoja ugdymui.

				Atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo programos pagal FŠPU reikalavimus.	Choreografijos – 3, dailės – 3, muzikos – 3, teatro/netradicinio meno – 3	FŠPU programų reikalavimų diegimas	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė.
				Atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo užimtumo ilgalaiškės programos.	3	Programų rengimas, vadovaujantis bendrųjų programų reikalavimais.	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, mokytojai.
	1.3. Vykdyti įstaigos vidaus įsivertinimą.	Vidaus įsivertinimo organizavimas.	Įvertinama parengiama ataskaita.	veikla jos	1	Įvykdytų renginių ataskaitų aptarimas mokytojų taryboje.	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, mokytojai.
			Mokytojai rengia veiklos įsivertinimo ataskaitas.		25	Veiklos įsivertinimo ataskaitos mokslo metų pabaigoje rengimas.	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui, mokytojai.

### ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
----------	---------	-----------	--------	----------------------	---------------------------	-------------------	------------------

2.	Profesionaliai, kūrybingai ir efektyviai teikti paslaugas.	2.1. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.	Tobulinti pedagogų kvalifikaciją, gilinti teorines, praktines, IT taikymo žinias kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	Administracija, pedagogai (meninio ugdymo mokytojai, koncertmeisteriai, mokytojai), pagalbinis personalas.	20,25 et., 26 mokytojai /1 tikslinėse atostogose	Vadovaujantis švietimo įstatymu, mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Direktorė
		2.2. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo priežiūrą.	Mokytojai nuolat tobulina savo kompetencijas, gilina žinias	Tikslingai ir planuojant mokytojai tobulina kvalifikaciją.	1	Parengtas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
	Ugdyti mokėjimo mokyti(is) kompetenciją bendruomenėje.	2.3. Formuoti naują požiūrį į mokytojo darbą-požiūrio kaita nuo mokymo pereiti prie mokymosi.	Tobulinti centro bendruomenės mokėjimo mokytojų kompetenciją, organizuoti mokymus.	Savišvieta, mokymai, atviros pamokos.	3	Skleisti sukauptą patirtį, mokyti iš kolegų, besimokanti mokykla, peržiūrėti, tobulinti, analizuoti metodinę medžiagą ir priemones, organizuoti mokymus.	Administracija
		2.4. Skatinti vyresniųjų klasių mokinių įsitraukimą į centro veiklą, bendrauti su neformaliojo vaikų švietimo programas baigusiu jaunimu.	Buriama padėjėjų grupė, dirbanti ir veikianti savanoriškais pagrindais.	Mokinių ir programų baigusio jaunimo iniciatyvos.	3	Aktyvaus jaunimo įtraukimas į Centro renginių, projektų organizavimą ir vykdymą.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui.

		2.5. Tenkinti vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius.	Plečiamas veiklų spektras, atsižvelgiant į vaikų individualius poreikius bei ypatumus.	Kviečiami dirbti konkrečios srities specialistai.	2	Skatinamas ir ugdomas vaiko kompetencijų bei individualios sėkmės siekis, įgyvendinant veiklas.	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui.
--	--	--	--	---	---	---	--------------------------------------

### DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Teikti moksleiviams pagrindines menų (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) žinias ir įgūdžius.	3.1. Atnaujinti neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas Atnaujinti FŠPU ir NU programas, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.	Peržiūrėti vykdomas programas, laikantis nuoseklumo ir tęstinumo veiklos bei ugdymo planavime.	Rengiamos programos aptariamoms mokytojų metodinėse grupėse: choreografijos, dailės, muzikos, teatro/netradicinio meno .	4 FŠPU veiklos	Choreografijos mokyklos programa 3 pakopų, 7 dalykų, 4-5, 6-18 m. mokiniai, dailės programa 3 pakopų, 10 dalykų, 3-19 m. mok, muzikos – 3 pakopų, 6 dalykų, 3-19 m. mok., teatro/netradicinio meno – 3 pakopų, 5-19 m. mok.	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui.
				Atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo kryptingo užimtumo ilgalaikės programos, vadovaujantis	3 NU veiklos	NU programos: gamtamokslinio ugdymo-21 val. per sav., 13-19 m. mok., etnokultūrinio ugdymo -6 val. per sav., 7-17 m.	Direktorė, dir. pavaduotoja ugdymui.

		3.2.Diferencijuoti ugdymo turinį.	Pritaikyti mokinių skirtybėms ugdymo tikslus, uždavinius, ugdymo turinį, metodus, priemones, aplinką, tempą, skiriamą laiką bei vertinimą.	bendrosiomis programomis.  Ugdymo turinio diferencijavimas.	53 ugdyt.	mok., anglų k. , 7-19 m. mok. Atsižvelgiama į mokinių poreikius ir sudaromos sąlygos kiekvieno mokino sėkmei.	Direktorė, dir. pavaduotojas ugdymui.
4.	Padėti vaikams ir jaunimui įgyti profesinei, visuomeninei veiklai ar asmeniniam gyvenimui būtinas kompetencijas.	4.1.Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką. kurti palankų psichologinį mikroklimatą ir ugdymo(si) edukacinę erdvę; puoselėti demokratiškus bendruomenės santykius.	Kurti palankų psichologinį mikroklimatą ir ugdymo(si) edukacinę erdvę; puoselėti demokratiškus bendruomenės santykius.	Bendruomenės skatinimas projektų rengimui, renginių organizavimui.	3	Skatinti bendruomenę dalyvauti sveikos gyvensenos renginiuose, įsitraukti ir organizuoti sveikatinimo projektus, gerinti ugdymo aplinką bei priemones.	Direktorės pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorė, vedėja.
			Organizaciniai darbai, ugdytinių priėmimas.	Ugdymo sutartys, grupės.	491 unikalių ugdytinių, bendras skaičius-547	Registruojami tėvų pateikti dokumentai, sudaromi tvarkaraščiai.  Lengvatos suteikiamos vadovaujantis	Direktorė, raštinės administratorė, vedėja.

			Mokesčio lengvatos taikymas vaikams iš socialiai remtinų šeimų ir tos pačios šeimos veiklas lankantiems antram ir daugiau vaikų.	53 atleisti –soc. pašalpos gavėjai, našlaičių, neįgalių tėvų, globos namų auklėtiniai, iniciatyvūs, aktyvūs.  64 ugdytiniais taikoma mokesčio lengvata, kai veiklas lanko 2 ir daugiau vaikų iš tos pačios šeimos, soc. remtinų šeimų, daugiavaikių šeimų, vaikai.	117 ugdytiniais suteikiama mokesčio lengvata	mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus, pritarus Centro tarybai, patvirtinamas direktoriaus įsakymu.	
		4.2.Gerinti ugdymo aplinką, infrastruktūrą, aprūpinti ugdymo priemonėmis, mokymo įranga.	Atnaujinti ugdymo priemonės bei aplinką	Atnaujinti inventorių, ugdymo priemonės.	3	Atnaujinamos ugdymo priemonės, inventorių, IT įranga.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui.

### BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Kurti galimybes visapusiškam	5.1. Gerinti centro etosą,			3	Centro 31 gimtadienio šventinių renginių	Administracija, mokytojai

	išsilavinusių asmenybių augimui, veiklą grindžiant savanoriškumo ir demokratijos principais.	saugoti asmens tautinę tapatybę.	Palaikyti ir puoselėti centro tradicijas.	Bendruomenės telkimas, kūrybiškumo ir atsakingo požiūrio skatinimas, veiklos pristatymas. Tradicinių centro bendruomenės švenčių organizavimas.		organizavimas, bendruomenės telkimas, kūrybinės raiškos skatinimas. Kalėdų, Velykų ir kt. tradicinių renginių organizavimas.	
		5.2. Organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą.	Organizuojamas tarpmokyklinis bendravimo ir bendradarbiavimo projektas kasmetinis festivalis, „Muzikos pasaulyje“.	Pažintis, bendravimas ir gerosios patirties metodinė sklaida, įtraukiant naujus partnerius.	1	Tęsiamas bendradarbiavimas su Vilniaus miesto, šalies muzikos ir meno mokyklomis, gerosios patirties sklaida.	Direktorė, mokytoja D. Lapienienė, mokyklų atstovai.
			Organizuojamas tarpmokyklinis bendravimo ir bendradarbiavimo projektas kasmetinis festivalis koncertas, „Dainuokime ir muzikuokime drauge“	Pažintis, bendravimas ir gerosios patirties metodinė sklaida, įtraukiant naujus partnerius		Tęsiamas ilgametis bendradarbiavimas su Nacionaline M.K. Čiurlionio menų mokykla, Vilniaus Algirdo, „Ažuoliuko“, Karoliniškių, Naujosios Vilnios muzikos, Varėnos J.Čiurlionytės bei Vievio meno mokyklomis.	Direktorė, mokyklų atstovai, mokytojai
		5.3.Skatinti vaikus dalyvauti meninės raiškos kūrybos	Centro ugdytiniai dalyvauja tarptautiniuose,	Tarptautiniuose, respublikos bei miesto renginiuose centrai	100	Choreografijos mokyklos „Nuotaika“ auklėtinės dalyvauja	Direktorė, administracija,



		konkursuose, parodose, ugdant meninius gebėjimus, organizuoti susitikimus su įdomiais žmonėmis, menininkais.	respublikos bei miesto renginiuose, konkursuose, festivaliuose, organizuoja vasaros dailės plenerą bei dienos stovyklą.	atstovauja choreografijos, dailės, muzikos, netradicinio meno kolektyvai		spektaklyje „Sniego karalienė“, dailės skyriaus mokiniai dalyvauja tarptautiniuose (Čekijoje, Slovakijoje) bei respublikiniuose piešinių konkursuose, muzikos bei netradicinio meno auklėtiniai, organizuoja ir dalyvauja įvairiuose renginiuose, organizuoja vasaros dailės plenerą bei dienos stovyklą centro auklėtiniams ir jų draugams.	vedėja, mokytojai.
--	--	--	---	--	--	--	--------------------

## FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
6.	Užtikrinti teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų kokybę ir vaikų saviraiškos poreikius.	6.1.Skatinti mokytojus dirbti inovatyviau, įgyti naujų kompetencijų, būtinų šiuolaikiniam ugdymui Organizuoti ir steigti naujas veiklas	Vykdyti ugdymo veiklos plėtrą, rengiant ir įgyvendinant naujas programas, tenkinančias ugdytinių poreikius.	Bendras įstaigos biudžetas	362 tūkst. eurų	Centrai skiriamų lėšų derinimas su savivaldos institucijomis; užtikrinant sėkmingą ugdymo(-si)	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, mokytojai.

		6.2.Sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumui.	organizuojant naujas veiklas. Veiklos plėtra suteiks galimybes padidinti ugdymo programų įvairovę ir tenkinti ugdytinių poreikius.			programų įgyvendinimą.	
		6.3.Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką	Biudžeto lėšų apskaita ir tikslingas panaudojimas.	Savivaldybės lėšos	338 tūkst. eurų	Mokymo aplinkos finansavimas iš biudžeto lėšų.	Direktorė
		3. Tobulinti IKT priemones, programas darbui su mokiniais. Interaktyvių animacinių ugdymo priemonių įsigijimas ir panaudojimas ugdymo procese.  Skatinti inovatyvių technologijų panaudojimą, atnaujinti ugdymo aplinką.	Įsigyti modernias, ugdymo-mokymo procesui reikiamas IT priemones, atnaujinti nusidėvėjusį inventorių.	Surenkamos ugdymo lėšos iš tėvų mokesčio. Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas.	24 tūkst. Eurų, mokamų paslaugų planavimas ir apskaitymas.	Kompiuterių, programinės įrangos įsigijimas ir nusidėvėjusios įrangos ir inventoriaus atnaujinimas, ugdymo prekių bei paslaugų įsigijimas.	Direktorė, dir. pavaduotoja ūkio reikalams.
			Rėmėjų paieška.	Pritraukiamas papildomas finansavimas.	507 Eur. Už 2020 m.	Iki 1,2 proc. paramos lėšos.	Direktorė

## VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
7.	Informuoti visuomenę apie Centro teikiamas paslaugas.	1. Formuoti tikslingą visuomenės nuomonę apie Centro veiklą.	Vidinė ir išorinė sklaida, komunikacija, skelbimai, informaciniai plakatai, skrajutės, lankstinukai, filmai.	Įstaigos veiklos viešinimas.	1 svetainė  5 „Facebook“ paskyros, virtualios skrajutės ir plakatai, kuriami veiktas viešinantys filmai, fotografuojami renginiai.	Nuolat skelbiama aktuali informacija partneriams, internetinėje Centro svetainėje, „Facebook“ paskyroje. sukurti choreografijos, dailės, fotografijos ir etninės veiklos „Facebook“ puslapiai, kuriamos virtualios skrajutės ir plakatai, veiktas viešinantys filmai, fotografuojami renginiai.	Direktorė, pavaduotoja ugdymu, raštinės administratorė, vedėja, mokytojai.
		2. Atskleisti aktualijas, įvykius, formuoti Centro įvaizdį.	Veiklos viešinimo renginiai.	Įstaigos veikla, renginiai, atviros pamokos.	100 renginių, 400 centro ugdytinių, keli tūkstančiai žiūrovų.	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, raštinės administratorė, vedėja, mokytojai.