


UGDYMO MOKESČIO E. SĄSKAITOS UŽSISAKYMAS

1. Prisijunkite prie AB bankas „Swedbank“ internetinės bankininkystės <https://www.swedbank.lt/>
2. Pasirinkite: Kasdienės paslaugos – Mokėjimai – E. Sąskaitos.

Swedbank  Privatiems 

  **Kasdienės paslaugos** Kortelės Paskolos, lizingas Taupymas, Investavimas Pensija Draudimas 

Sąskaitos informacija Mano biudžetas Apžvalga Sąskaitos išrašas Likutis Pridėti kitų bankų sąskaitas Paslaugų planai	Mokėjimai Naujas pervedimas Vietiniai mokėjimai Mokėjimų sąrašas Tarptautiniai mokėjimai Įeinantys tarptautiniai mokėjimai Įmokos Įmokų ir mokėjimų krepšelis Periodiniai pervedimai E. sąskaitos Mokėjimų ruošiniai Mokėjimų istorija Valiutos konvertavimas Mokėjimo pavedimai	E. bankininkystė Išmanioji programėlė Pranešimų centras / SMS Sąskaitos likutis telefonu Prisijungimo priemonės ir saugumas Elektroninis spaudas Mokėjimo limitai ir naudotojo nustatymai	E. paslaugos E. paslaugos Pažyma deklaravimui	Dokumentų valdymas Dokumentų pasirašymas Dokumentų įkėlimas
---	---	--	--	--

3. Pasirinkite – Užsisakyti E. sąskaitą.

E. sąskaitos

E. sąskaitos – tai sumanus ir paprastas būdas tvarkyti sąskaitas už kasdienes paslaugas

- ▶ Tvarkinga: visos Jūsų sąskaitos vienoje vietoje – interneto banke.
- ▶ Nemokama: jei naudojate „Swedbank“ Paslaugų planą, e. sąskaitos apmokėjimai Jums nekainuos papildomai.
- ▶ Patogu: e. sąskaitos gali būti apmokamos automatiškai.
- ▶ Visuomet laiku: galite užsisakyti nemokamus pranešimus apie e. sąskaitų būseną.
- ▶ Ekologiška: e. sąskaitos visiškai pakeičia popierines.

Užsisakyti e. sąskaitą

Gautos e. sąskaitos Prašymai ir sutartys E. sąskaitų archyvas

E. sąskaitos, apmokamos savarankiškai



4. Pasirinkite:
 - 4.1. E. sąskaitų siuntėjas – Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ (ugdymo ir maitinimo paslaugos).
 - 4.2. Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius.
 - 4.3. Spauskite „Toliau“.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

1 Užsisakyti e. sąskaitą 2 Pasirinkti apmokėjimo būdą 3 Patvirtinti

Informacija apie e. sąskaitų sluntėją

E. sąskaitų siuntėjas

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos prašymo Informacija

E. sąskaitos gavėjas Gausiu aš Gaus kitas asmuo

E. sąskaitos tipas Pilna e. sąskaita Dalinė e. sąskaita

E. sąskaitos užsakovo kontaktinė Informacija

Telefonas

El. paštas

« Atgal Toliau »

5. Pasirinkite, kokį naudosite apmokėjimo būdą.

5.1. Pasirinkus „Mokėsite automatiškai“ – NE. Gautą E. sąskaitą reikės apmokėti rankiniu būdu.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

1 Užsisakyti e. sąskaitą 2 Pasirinkti apmokėjimo būdą 3 Patvirtinti

E. sąskaitos apmokėjimo informacija

Mokėsite automatiškai Taip Ne

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

« Atgal Toliau »

5.2. Pasirinkus „Mokėsite automatiškai – TAIP“. Nuo pasirinkto automatinio apmokėjimo būdo priklausys, kada bus apmokėta E. sąskaita.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

1 Užsisakyti e. sąskaitą 2 Pasirinkti apmokėjimo būdą 3 Patvirtinti

E. sąskaitos apmokėjimo informacija

Mokėsite automatiškai Taip Ne

E. sąskaitos pateikimo ir apmokėjimo sąskaita

Mokėjimo diena
2 dienos po e. sąskaitos pateikimo
2 dienos iki e. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino

« Atgal Toliau »

6. Patvirtinkite E. sąskaitos gavimą.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį



Užsisakyti e. sąskaitą



Pasirinkti apmokėjimo būdą

3

Patvirtinti

E. sąskaitos užsakymo informacija

E. sąskaitų siuntėjas **BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS)**
E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas 300035837
Mokėtojo kodas .
E. sąskaitos tipas Pilna e. sąskaita
E. sąskaitos pateikimo ir apmokėjimo sąskaita
Vardas, pavardė
Asmens kodas
Telefonas
El. paštas


E. sąskaitos automatinio mokėjimo sutarties informacija

Sutarties pavadinimas BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR M
Dalinis lėšų iš sąskaitos nurašymas
Mokėjimo diena
Mėnesio limitas
Galioja nuo
Galioja iki
Dienų, skirtų apmokėjimo vykdymui, skaičius

Prašome perskaityti visą žemiau nurodytuose dokumentuose esančią informaciją:



Patvirtinu, kad perskaičiau, supratau ir sutinku su aukščiau pateikta informacija bei šiais dokumentais:

 E. sąskaitos prašymas

 E. SĄSKAITOS AUTOMATINIO APMOKĖJIMO SUTARTIS

Patvirtinu, kad aukščiau nurodyto paslaugų teikėjo pateiktų e. sąskaitų automatiniai mokėjimai ateityje būtų vykdomi be papildomo patvirtinimo. Automatiniai mokėjimai bet kada gali būti atšaukti nutraukiant šią sutartį.

Aukščiau nurodytos sąlygos yra saugomos ir jas visada bus galima rasti „Swedbank“, AB tinklalapyje internete www.swedbank.lt (šiuo metu šie dokumentai gali būti surasti meniu laukelyje „Bendrosios sutarčių sąlygos“). Sutartis bus pradėta vykdyti jos pasirašymo dieną (jei Sutartyje nenumatyta kitaip).

Atgal

Patvirtinti

Po patvirtinimo gausite atsakymą, kad užsakėte E. sąskaitą.



Jūs užsisakėte e. sąskaitų gavimą ir sudarėte E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį atsiskaitymui už **BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS)** paslaugas.

MOKESČIO UŽ UGDYMĄ E. SĄSKAITOS ATSIŠAKYMAS

1. Prisijunkite prie Swedbank internetinės bankininkystės, nuoroda <https://www.swedbank.lt/>
2. Pasirinkite „Kasdienės paslaugos – Mokėjimai – E.sąskaitos“.

Swedbank Privatiems

Kasdienės paslaugos Kortelės Paskolos, lizingas Taupymas, Investavimas Pensija Draudimas

Sąskaitos informacija Mano biudžetas Apžvalga Sąskaitos išrašas Likutis Pridėti kitų bankų sąskaitas Paslaugų planai	Mokėjimai Naujas pervedimas Vietiniai mokėjimai Mokėjimų sąrašas Tarptautiniai mokėjimai Įeinantys tarptautiniai mokėjimai Įmokos Įmokų ir mokėjimų krepšelis Periodiniai pervedimai E. sąskaitos Mokėjimų ruošiniai Mokėjimų istorija	E. bankininkystė Išmanioji programėlė Pranešimų centras / SMS Sąskaitos likutis telefonu Prisijungimo priemonės ir saugumas Elektroninis spaudas Mokėjimo limitai ir naudotojo nustatymai	E. paslaugos E. paslaugos Pažyma deklaravimui	Dokumentų valdymas Dokumentų pasirašymas Dokumentų įkėlimas
---	---	--	--	--

3. Pasirinkite – „Prašymai ir sutartys“.

Gautos e. sąskaitos **Prašymai ir sutartys** E. sąskaitų archyvas

E. sąskaitų siuntėjas Visi e. sąskaitų siuntėjai

leškoti

Prašymai ir sutartys			
E. sąskaitų siuntėjas	Prašymas	Automatinio apmokėjimo sutartis	Mokėjimo diena
Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)	Užsakymas	Sutartis nesudaryta Sudaryti sutartį	Reikia apmokėti rankiniu būdu

Baigę galioti prašymai ir sutartys

E. sąskaitų gavimo atsisakymas

Jei e. sąskaitas užsisakėte ne Swedbank ir norite atsisakyti e. sąskaitų gavimo,

▶ užpildykite prašymą

Kitu atveju atsisakyti galite paspaudę ir ant konkretaus e. sąskaitų siuntėjo nuorodos.

4. E. sąskaitą galite nutraukti dviem būdais. Nutraukti jau gautą E. sąskaitą arba užpildyti atsisakymo formą.
(Pildant atsisakymo formą lauke E. sąskaitos gavimo atsisakymas pasirinkite – Užpildykite prašymą ir atlikite 4.2 ir 4.3. punktuose nurodytus veiksmus).

Jau gautos E. sąskaitos atsisakymas.

- 4.1. Lauke „Prašymai ir sutartys“ pasirinkite Jums atsiųstą E. sąskaitą – Nutraukti.

E. sąskaitų siuntėjas Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)

E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos tipas Pilna e. sąskaita

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

E. sąskaitos gavėjas

Asmens kodas :

Telefonas :

El. paštas

Prašymo pateikimo data ir laikas 2021-01-31 20:40:11

Prašymo tipas Užsakymas

Prašymų istorija Peržiūrėti

« Atgal

Nutraukti

Užsisakyti automatinį mokėjimą

4.2. Įrašykite E. sąskaitos siuntėjas – Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius
Spauskite „Toliau“.

Atsisakyti e. sąskaitų gavimo

1

Atsisakyti e. sąskaitos

2

Patvirtinti

Informacija apie e. sąskaitų siuntėją

E. sąskaitų siuntėjas ? Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir ma

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos gavėjo informacija

Telefonas

El. paštas

« Atgal

Toliau »

4.3. Spauskite „Patvirtinti“.

Atsisakyti e. sąskaitų gavimo

✓

Atsisakyti e. sąskaitos

2

Patvirtinti

E. sąskaitos gavimo atsisakymo duomenys

E. sąskaitų siuntėjas Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)

E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas 300035837

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos tipas Pilna e. sąskaita

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

Vardas, pavardė

Asmens kodas

Telefonas

El. paštas

« Atgal

Patvirtinti »